

**Școala Gimnazială Nr.1**  
**Comuna Moțăței, jud. Dolj**  
**Telefon/fax: 0251326040/0251326337**  
**E- mail: [scoalamotatei@yahoo.com](mailto:scoalamotatei@yahoo.com)**  
**Nr:5842/08.09.2023**

**TEMATICA ȘI GRAFICUL ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE  
ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 MOȚĂȚEI  
AN ȘCOLAR 2023-2024**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tematica</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Data</b>
1.	Aprobarea calificativelor cadrelor didactice pentru anul școlar 2022-2023	Membrii C.A.	Septembrie 2023
	Stabilirea responsabilităților membrilor consiliului de administrație.		
	Aprobarea cererilor de transfer ale elevilor.		
	Aprobarea încadrărilor cu personal didactic și nedidactic pentru anul școlar în curs, a diriginților, responsabililor de clase, a responsabililor de catedre, comisii arii curriculare, a orarului școlii. Aprobarea orarului școlii pentru anul 2023-2024.		
	Aprobarea raportului de autoevaluare a școlii și a planului de îmbunătățire elaborat de CEAC. Aprobarea raportului privind starea învățământului în anul școlar 2022-2023.		
	Aprobarea burselor pentru anul școlar 2023-2024. Discutarea și aprobarea diferitelor probleme curente și a măsurilor organizatorice.		

2.	<p>Aprobarea planului managerial, a planului operațional anual și semestrial, a tematicii Consiliului profesoral și a Consiliului de Administrație. Prezentarea Proiectului Planului Managerial pe anul școlar 2023/2024 pe module.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea Planului Managerial al activităților educative pentru anul școlar 2023/2024.</li> <li>- Calendarul activităților educative, an școlar 2023-2024.</li> <li>- Avizarea Ștatului de funcții pentru anul școlar 2023-2024.</li> <li>- Proiectul Planului de venituri și cheltuieli precum și procurarea de bunuri de inventar pe anul 2024.</li> </ul> <p>Aprobarea raportului de autoevaluare a școlii elaborat de CEAC pentru ARACIP.</p> <p>Proiectul Planului de venituri și cheltuieli precum și procurarea de bunuri de inventar pe anul 2023.</p> <p>Eliberarea recomandărilor pentru înscrierea cadrelor didactice la definitivat și grade .</p> <p>Probleme curente. Aprobarea hotărârilor Consiliului Profesoral din luna anterioară. Repartizarea sarcinilor pentru fiecare membru din Consiliul de administrație al școlii.</p>	Directori, Membrii C.A.	Octombrie 2023
3.	<p>Analiza rezultatelor la testele inițiale aplicate elevilor. Plan de măsuri privind pregătirea și informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia organizării examenelor naționale la clasa a VIII-a, 2024. Aprobarea planului de măsuri remediale.</p> <p>Stabilirea concediilor aferente anului școlar 2023-2024 pentru cadrele didactice.</p> <p>Avizarea fișei postului și a fișei de evaluare pentru toate categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și</p>	Directori, Membrii C.A.	Noiembrie 2023

	nedidactic pentru anul școlar 2023-2024.		
	Aprobarea hotărârilor luate în consiliul profesoral din luna precedentă.		
4.	Analiza absenteismului.	Membrii C.A., Administrator financiar.	Decembrie 2023
	Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru 2024-2025.		
	Aprobarea concediilor pentru personalul nedidacti.		
	Probleme curente. Analiza rezultatelor înregistrate de elevi, a activităților instructiv-educative și a comisiilor metodice.		
	Raport privind execuția bugetară pentru 2023.		
5.	Analiza activității desfășurată în modulul I și II. Analiza unor abateri disciplinare în rândul elevilor. Analiza situației școlare pe arii curriculare.	Directori, Administrator financiar.	Ianuarie 2024
	Discutarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic pentru 2024-2025. Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025.		
	Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2024.		
	Aprobarea realizării inventarului și a casărilor.probleme curente.		
6.	Analiza desfășurării olimpiadelor școlare și a stadiului de pregătire a elevilor pentru etapele județene.	Membrii C.A.	Februarie 2024
	Probleme de etapă privind mișcarea personalului didactic.		
	Analiza planului de măsuri pentru remedierea procentului de promovabilitate la examenele naționale din 2024. Stabilirea ofertei școlii pentru anul 2024-2025. Probleme curente.		
7.	Analiza activității ariilor curriculare „Matematică și știință” „Limbă și comunicare” privind programele de pregătire a	Responsabili C.M., C.P.P.E.	Martie 2024

	<p>elevilor pentru bacalaureat,prezența la pregătire,rezultate (raport de activitate).</p> <p>Analiza frecvenței și disciplinei școlare. Prezentarea măsurilor propuse pentru îmbunătățirea activității.</p> <p>Avizarea ofertei C.D.Ș. a școlii pentru anul școlar 2024-2025.</p> <p>Analiza parcurgerii ritmice a materiei la toate disciplinele.</p> <p>Probleme de etapă privind mișcarea personalului didactic.</p> <p>Avizarea orarului la nivel de unitate școlară privind derularea activităților extracurriculare pentru săptămâna <i>Scoala Altfel si Saptamana verde</i>.</p>		
8.	<p>Probleme organizatorice pentru examenele naționale. Stabilirea măsurilor care se impun pentru îmbunătățirea rezultatelor.</p> <p>Probleme de etapă privind mișcarea personalului didactic.</p> <p>Avizarea raportului de monitorizare a activităților derulate în cadrul săptămânii <i>Scoala Altfel</i>. Probleme curente.</p>	Directori, C.P.P.E.	Aprilie 2024
9.	<p>Măsuri pentru încheierea în bune condiții a anului școlar.</p> <p>Analiza financiar contabilă . Probleme curente.</p>	Directori, Administratorul financiar.	Mai 2024
10.	<p>Aprobarea situației definitive privind concediile cadrelor didactice.</p> <p>Măsuri pentru încheierea în bune condiții a anului școlar.</p> <p>Organizarea examenelor naționale la clasa a VIII-a.</p> <p>Aprobarea activităților extracurriculare pentru vacanța de vară.</p> <p>Analiza activității desfășurate în anul școlar 2023-2024. Analiza raportului privind starea învățământului în anul școlar 2023-2024.</p> <p>Probleme curente. Stabilirea</p>	Directori, Membrii C.A.	Iunie 2024

<p>comisiilor pentru examenul de corigență. Repartizarea membrilor Consiliului de Administrație ca înlocuitor al directorilor pe perioada vacanței de vară. Aprobarea Programului de activități extrașcolare care se vor organiza pe perioada vacanței de vară.</p> <p>Măsuri ce se impun pentru realizarea reparațiilor și igienizării localului de școală.</p>		
--	--	--

Documentul a fost aprobat în ședința Consiliul de Administrație din data de 08.09.2023.

**DIRECTOR,**

**CĂPRĂRIN DANIELA**

*2*

