

Școala Gimnazială Nr.1
Comuna Moțăței, jud. Dolj
Telefon/fax: 0251326040/0251326337
E- mail: scoalamotatei@yahoo.com
Nr: 5840/08.09.2023

**TEMATICA ȘI GRAFICUL ȘEDINTELOR CONSILIULUI
PROFESORAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 MOȚĂȚEI
AN ȘCOLAR 2023-2024**

Nr. crt.	Tematica	Responsabil	Data
1	<p>Validarea rezultatelor de la examenele de încheiere a situației școlare și de la examenele de corigență.</p> <p>Alegerea cadrelor didactice care vor face parte din Consiliul de Administrație al școlii pentru anul școlar 2023-2024</p> <p>Discutarea acordării calificativelor anuale pentru anul școlar 2022-2023.</p> <p>Probleme organizatorice pentru începutul de an școlar:</p> <ul style="list-style-type: none">o Aprobarea comisiilor/catedrelor care vor funcționa în anul școlar 2023-2024 și a responsabililor acestora.o Stabilirea colectivelor de elevi, a diriginților, învățătorilor și repartizarea acestora pe săli.o Probleme curente privind organizarea activității instructiv educative din unitatea școlară pentru anul școlar 2023-2024.o Prezentarea raportului privind realizarea Planului de îmbunătățire a activității pe anul școlar 2023-2024.o Propuneri de actualizare a ROI. <p>Prezentarea și aprobarea Raportului privind starea învățământului pentru anul școlar 2023-2024.</p>	Director, Director adjunct, Secretar, Responsabil CEAC.	Septembrie 2023
2.	Analiza dezbaterii și aprobarea ROI,	Director,	Octombrie 2023

	<p>Raportului de Evaluare Internă, a Raportului de autoevaluare pentru ARACIP pentru anul școlar 2022-2023 și a Planului de îmbunătățire a activității elaborat de CEAC pentru 2023-2024.</p> <p>Stabilirea și aprobarea planului de măsuri pentru combaterea absenteismului și a violenței în mediul școlar.</p> <p>Prezentarea, discutarea și aprobarea Planului Managerial al unității pentru anul școlar 2023-2024.</p> <p>Stabilirea și aprobarea programelor de activități educative și extracurriculare pentru 2023-2024.</p> <p>Avizarea privind organizarea concursului de suplinire pentru catedrele vacante, orele incomplete la nivelul unității școlare.</p> <p>Eliberarea recomandărilor și aprecierilor pentru înscrierea cadrelor didactice la examenele de definitivare și grade didactice.</p>	<p>Director adjunct, Secretar, Responsabil CEAC C.P.P.E., Responsabil Comisie Violență școlară.</p>	
3.	<p>Probleme curente desfășurarea procesului instructiv educativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Probleme ale colectivelor de elevi privind activitatea didactică; o Propuneri de aplicare a sancțiunilor pentru elevii care au încălcat ROI și ROFUIP. <p>Prezentarea activităților comisiei de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Prezentarea activităților comisiei pentru situații de urgență.</p> <p>Realizarea recensământului copiilor în vederea realizării planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025.</p>	<p>Director, Director adjunct, Responsabil perfecționarea cadrelor didactice, Responsabil P.S.I.</p>	Noiembrie 2023
4.	<p>Avizarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025.</p> <p>Analiza activității Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar pentru primele 4 luni ale anului școlar, propuneri pentru îmbunătățirea climatului de siguranță a elevilor.</p> <p>Analiza frecvenței și disciplinei elevilor, stabilirea efectelor măsurilor de prevenire și combatere a absenteismului în rândul</p>	<p>Director, Director adjunct, Responsabil CEAC C.P.P.E., Responsabil Comisie Violență școlară.</p>	Decembrie 2023

	elevilor. Organizarea olimpiadelor școlare la diferite discipline. Analiza activitatilor didactice si educative la sfârșitul fiecarui modul.		
5.	Măsuri organizatorice pentru desfășurarea în bune condiții a activităților educative.	Director, Director adjunct, Responsabil CEAC C.P.P.E., Responsabili C. M.	Ianuarie 2024
6.	. Analiza și derularea activităților prevăzute în metodologia mișcării personalului didactic pentru anul școlar 2024-2025. Aprobarea planului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025. Prezentarea ofertei educaționale pentru anul școlar viitor. Raport privind organizarea fazelor pe școală și locale ale olimpiadelor și concursurilor școlare.	Director, Director adjunct, Responsabil CEAC C.P.P.E., Responsabili C. M.	Februarie 2024
7.	Rolul activităților de orientare și consiliere în școală – raport privind activitatea desfășurată și rezultatele obținute. Măsuri de aplicat pentru obținerea unor rezultate bune la activitățile instructiv-educative.. Raport privind activitatea ariilor curriculare „Matematică și știință” „Limbă și comunicare” privind programele de pregătire a elevilor pentru examenele naționale, prezența la pregătire, rezultate. Analiza stadiului de pregătire a disciplinelor pentru CDS. Prezentarea orarului la nivelul unității școlare pentru săptămâna dedicată derulării activităților extracurriculare.	C.P.P.E., Responsabilii Comisiilor metodice.	Martie 2024
8.	Analiza ritmicității notării, a frecvenței elevilor, a faptelor de violență de orice fel și a gradului de respectare a Regulamentului intern și a ROFUIP. Măsuri pentru remedierea neajunsurilor. Aprobarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2024-2025.	Responsabilii de arii curriculare, Consiliul pentru curriculum.	Aprilie 2024

9.	Analiza modului de derulare a programului pentru săptămâna dedicată derulării activităților extracurriculare.	C.P.P.E., Responsabilii de arii Curriculare, Consiliul pentru curriculum.	Mai 2024
	Probleme organizatorice privind desfășurarea admiterii în învățământul liceal.		
10.	Validarea rezultatelor elevilor la sfârșitul anului școlar.	Directori, Consilierul educativ, Diriginți.	Iunie 2024
	Aprobarea programului de activități extracurriculare pentru perioada vacanței de vară		
	Aprobarea programării definitive a perioadelor de concediu și a celor de activitate didactică a cadrelor didactice pentru perioada vacanței de vară.		

Documentul a fost aprobat în ședința Consiliul de Administrație din data de 08.09.2023.

DIRECTOR,

CĂPRĂRIN DANIELA

2

