

Școala Gimnazială Nr.1
Comuna Moțăței, jud. Dolj
Telefon/fax: 0251326040/0251326343
E- mail: scoalamotatei@yahoo.com
Nr.:5856/08.09.2023

Raport privind calitatea învățământului al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moțăței An școlar 2022-2023

Dinamica structurii școlii:
DINAMICA EVOLUTIEI ȘCOLARE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOȚĂȚEI – UNITATE CU PJ FUNCȚIONEAZĂ ÎN 7 STRUCTURI ȘCOLARE:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOȚĂȚEI – LOCAL A – NIVEL PRIMAR
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOȚĂȚEI – LOCAL B– NIVEL GIMNAZIAL
- ȘCOALA PRIMARĂ DOBRIDOR
- ȘCOALA PRIMARĂ MOȚĂȚEI-GARĂ
- GRĂDINIȚA CU PN NR. 2 MOȚĂȚEI
- GRĂDINIȚA CU PN NR. 3 MOȚĂȚEI
- GRĂDINIȚA CU PN DOBRIDOR.

PROGNOSTIC POPULATIE ȘCOLARE IN ULTIMII 5 ANI ȘCOLARI:

- 2022-2023 – 130+215+180 = 525 ELEVİ
- 2021-2022 – 124+235+195 = 554 ELEVİ
- 2020-2021 – 142+237+193 = 572 ELEVİ
- 2019-2020 – 139+239+197 = 566 ELEVİ
- 2018-2019 – 134+241+205 = 580 ELEVİ
- 2017-2018 – 132+248+198 = 578 ELEVİ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOȚĂȚEI – LOCAL B– NIVEL GIMNAZIAL, CEA PENTRU CARE SE FACE PROPUNEREA DOTARE MATERIALĂ

PROGNOSTIC POPULATIE ȘCOLARE IN ULTIMII 5 ANI ȘCOLARI:

- 2022-2023 –180 ELEVİ
- 2021-2022 – 195 ELEVİ
- 2020-2021 –193 ELEVİ
- 2019-2020 – 197 ELEVİ
- 2018-2019 – 205 ELEVİ
- 2017-2018 – 198 ELEVİ

DIAGNOZA POPULATIE ȘCOLARE

- 2023-2024 -114+206+178 = 498 ELEVİ
- 2024 – 2025 – 486 ELEVİ
- 2025-2026 = 492 ELEVİ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOȚĂȚEI – LOCAL B– NIVEL GIMNAZIAL

- 2023-2024 – 178 ELEVI
- 2024-2025 – 168 ELEVI
- 2025-2026 – 173 ELEVI

Elevii:

- ◆ Provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită, mai bună sau mai slabă, și capacități intelectuale diverse.
- ◆ Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, mai există și un număr mic de elevi de naționalitate rromă.
- ◆ Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de EN și la olimpiadele școlare.

Corpul profesoral:

- Format din 38 cadre didactice în majoritate din cadre didactice tinere dornice de afirmare și performanță
- Cadre didactice calificate
- Cadrele didactice manifestă dorință de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului. • Cadrele didactice aplică noul curriculum
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre capacități și atitudini, utilizând strategii participative.
- **Echipa managerială** a școlii a fost alcătuită din: director, prof. Căprărin Daniela, director adjunct Mladin Adriana; coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. Roșu Adriana

Baza materială:

Baza materială a unității de învățământ constă în întreg activul patrimonial și cuprinde terenuri și clădiri, dotări și echipamente destinate procesului de învățământ preuniversitar.

Numărul sălilor de clasă: 36

Săli de sport: 1

Teren de sport: 4

Numărul laboratoarelor: 1

Numărul cabinetelor: 1

Bibliotecă: 1

Cabinete medicale: 2 Cabinete de asistență psihopedagogică: 1

Conectarea la internet: da

Biblioteca școlară - număr de volume de carte: 2035

Comunitatea locală:

- Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii. • Relațiile cu părinții copiilor sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii
- Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră
- Școala colaborează cu medicul circumscripției sanitare umane în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.

**PREMII OBȚINUTE DE ELEVII ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 MOTĂȚEI
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

DISCIPLINA - EDUCAȚIE FIZICĂ

CADRE DIDACTICE COORDONATOARE:

- DUMITRU FLORIN
- ICU MARIUS

PREMII OBȚINUTE DE ELEVI:

- Glăvan Alin Ionuț - Premiul 1 la O.N.S.S Cross;
- Echipa de handbal băieți – Premiul II la nivel județean, având în componența 8 membri Jianu Florin , Oncica Ionut , Zamfir Ionut , Caprarin Stefan , Glavan Ionut Alin , Visean Luca , Popi Alexandru , Ursescu Alexandru.

DISCIPLINA – LIMBA ROMÂNĂ

CADRU DIDACTIC COORDONATOR:

- NEAGU DANIELA

PREMII OBȚINUTE DE ELEVI:

Premii concurs interjudețean: "Copiii viitorului"

- Premiul I: V B- Visean Andra, VI B - Neagoș Andreea, Olaru Ionuț, VII B- Mita Alexia
- Premiul II: VIII B - Saracin Cosmina
- Premiul III : VIII B- Glavan Andreea, 6 B- Untaru Ionut.

DISCIPLINA – ISTORIE

CADRU DIDACTIC COORDONATOR:

- GROZOIU OANA DANIELA

PREMII OBȚINUTE DE ELEVI:

Concursul interjudețean: "Clio întreabă"

- Popescu Adrian, clasa a V-a A, premiul III
- Mită Alexia, clasa a VII-a B, mențiune
- Gradinaru Patricia, clasa a VII-a B, mențiune
- Roșu Ștefania, clasa a VII-a A, mențiune
- Florescu Mădălin, clasa a VII-a A, mențiune
- Pătrulescu Robert, clasa a VII-a A, mențiune

La Evaluarea Nationala 2022, la Scoala Gimnaziala Nr. 1 Motatei s-au

prezentat 45 de absolvenți ai clasei a VIII-a. Din totalul 54 de elevi ai claselor a VIII-a, au promovat 49 elevi care au fost înscriși la EN8, au fost prezenți 45 elevi la proba de limba română și 44 elev prezenți la proba de matematică.

S-au obținut următoarele rezultate statistice:

Rezultate statistice:

Unitatea de proveniență	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. elevi eliminați
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOȚĂȚEI	49	45	4	0

Rezultate obținute:

Rezultate EN8	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
	2	3	4	9	4	5	7	6	4	0	59,09%
Lb.română	1	4	3	4	8	4	7	6	6	2	75%
Matematică	4	2	11	1	1	10	6	4	3	1	56,81%
Număr elevi înscriși - 49, absenți - 4, 1 elev prezent la EN, sesiunea specială											

Situație statistică

Număr elevi înscriși	554 - 124 nivel preprimar
Număr elevi transferați	14
Număr elevi p+g	416
Număr elevi promovați	399
Număr elevi repenți	5
Număr elevi abandon școlar	12
Număr elevi note scăzute la purtare	7
Mustrări scrise	6
Procent promovabilitate	96%

Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

În elaborarea documentelor manageriale strategice și operaționale (PDI perioada 2022-2026, Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023, Planurile operaționale), au fost corelate obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ cu cele teritoriale și cele specifice unității școlare. Acestea sunt reflectate în proiectul școlii și toate documentele manageriale.

Am elaborat, după consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile publice locale și partenerii sociali, *Proiectul de curriculum al școlii*.

În elaborarea proiectului de curriculum al școlii am avut în vedere:

- aplicarea curriculumului național în vigoare (planuri-cadru, programe școlare);
- dezvoltarea locală de curriculum prin opțiunile alese și oferta educațională a școlii;

- curriculum -ul la decizia școlii. Am elaborat, după consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile publice locale și partenerii sociali, *Proiectul de curriculum al școlii*.

În elaborarea documentelor manageriale strategice și operaționale (PDI perioada 2022-2026, Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023, Planurile operaționale), au fost corelate obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ cu cele teritoriale și cele specifice unității școlare. Acestea sunt reflectate în proiectul școlii și toate documentele manageriale.

Am elaborat, după consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile publice locale și partenerii sociali, *Proiectul de curriculum al școlii*.

În elaborarea proiectului de curriculum al școlii am avut în vedere:

- aplicarea curriculumului național în vigoare (planuri-cadru, programe școlare);
- dezvoltarea locală de curriculum prin opțiunile alese și oferta educațională a școlii;

- curriculum -ul la decizia școlii. Am elaborat, după consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile publice locale și partenerii sociali, *Proiectul de curriculum al școlii*.

În elaborarea proiectului de curriculum al școlii am avut în vedere:

- aplicarea curriculumului național în vigoare (planuri-cadru, programe școlare);
- dezvoltarea locală de curriculum prin opțiunile alese și oferta educațională a școlii;

- curriculum -ul la decizia școlii.

În colaborare cu coordonatorul pentru proiecte și programe educative, responsabilul Comisiei de perfecționare la nivel de unitate școlară, cadrele didactice a fost elaborat proiectul privind activitatea extracurriculară (extra-clasă și extra-școală): proiecte parteneriat la nivel local încheiate cu instituții cu rol în educație (Consiliul Local Motatei, Poliția Motatei, Biblioteca Comunală Motatei, Cabinetul Medici Familie Motatei, Biserica) și județene (Liceul Tehnologic C.D. Nenitescu,

Craiova, Scoala Gimnaziala Al. Macedonski Craiova, Scoala Gimnaziala Murgasi, pompieri, Fundatia ANYA etc), proiecte privind desfasurarea activităților educative, organizarea de concursuri scolare la nivelul unitatii pe diferite tematici, participarea cadrelor didactice si a elevilor cu lucrari la simpozioane si conferinte pe diverse teme.

In colaborare cu coordonatorul pentru proiecte si programe educative, responsabilul Comisiei de perfectionare la nivel de unitate scolară, cadrele didactice a fost elaborat proiectul privind activitatea extracurriculară (extra-clasa și extra-școală):proiecte parteneriat la nivel local incheiate cu institutii cu rol in educatie (Consiliul Local Motatei, Politia Motatei, Biblioteca Comunală Motatei, Cabinet Medici Familie Motatei, Biserica) și judetene (Liceul cu Program Sportiv P.Triscu, Craiova, Scoala Gimnaziala Al. Macedonski Craiova, Scoala Gimnaziala Poiana Mare, pompieri, Fundatia AER etc), proiecte privind desfasurarea activităților educative, organizarea de concursuri scolare la nivelul unitatii pe diferite tematici, participarea cadrelor didactice si a elevilor cu lucrari la simpozioane si conferinte pe diverse teme.

In elaborarea Proiectului de curriculum al școlii am avut in vedere asigurarea coerenței între curriculumul național si curriculum-ul la decizia școlii prin respectarea numărului de ore din planurile cadru în vigoare. Astfel la nivel preșcolar au fost propuse și avizate opționale din toate domeniile prevăzute în programa școlară Limba și comunicare, Om și societate, Științe. La nivel primar au fost propuse și avizate discipline optionale la limba engleza, Educație pentru sănătate, Jocuri sportive, Literatura pentru copii, Matematică distractivă. La nivel gimnazial CDS –ul propus și avizat Educație pentru sănătate.

Asigurarea coordonării între diferitele discipline/cadre didactice am realizat-o prin colaborarea permanentă cu coordonatori comisiilor metodice, cadrele didactice pe diferite specialitati, discutiile purtate cu acestia, încurajarea înțerasistențelor, a lucrului în echipă pe arii curriculare.

Prin promovarea muncii in echipa si a unei bune comunicari între factori implicati in procesul educational, am rezolvat conflictele de prioritate aparute ocazional între reprezentanții diverselor discipline in interesul elevilor .

Pentru crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipa și colaborarea între educatori si beneficiarii procesului instructiv-educativ, toate deciziile in acest sens au fost luate în urma discuțiilor purtate în cadrul Consiliul Profesorat, a validării obiectivelor propuse privind asigurarea asumarii acestora de catre personalul didactic in cadrul Consiliul de Administrație al unitatii scolare, în vederea creării și dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe încredere, creativitate, muncă de echipă și colaborare.

Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate și

recunoscute prin acordarea de diplome și/sau premii, acordarii calificativelor parțiale/anuale de Foarte Bine pentru anul școlar 2021-2022 pentru toate categoriile de personal, a popularizării la nivelul comunității locale rezultatelor obținute de elevii noștri la concursuri, olimpiade școlare, Evaluare Națională etc.

În școală există un număr de 68 procedurile operaționale pentru fiecare compartiment care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale în vigoare fiind elaborate și/sau revizuite metodele și procedurile consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management eficient cu respectarea prevederilor privind asigurarea prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2, inclusiv în condițiile crizei sanitare.

Există autorizațiile de funcționare, conform prevederilor legale, după cum este precizat și în procesele verbale de constatare ale echipelor de control de la DSP, ITM Dolj. Există autorizațiile de funcționare, conform prevederilor legale, după cum este precizat și în procesele verbale de constatare ale echipelor de control de la DSP, ITM Dolj.

Activitățile de PSI, ISU au fost organizate conform legii.

Colectivele de elevi au fost organizate conform planului de școlarizare, planurilor-cadru, planurilor de învățământ

La nivelul unității școlare au fost elaborate și există documente de evaluare și analiză la nivelul:

- Consiliului de administrație;
- Consiliului profesoral;
- CEAC;
- Comisii metodice;
- Compartimentelor funcționale.

De asemenea au fost revizuite procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității școlii la nivelul consiliului profesoral, consiliului de administrație, tuturor compartimentelor funcționale ale școlii.

Comisia CEAC împreună cu echipa managerială a școlii a elaborat instrumentele de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.) . Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ s-a realizat prin:

- realizarea numărului de asistențe la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă);
- activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ;
- întâlniri formale, informale cu cadrele didactice;
- evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor;

-întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.

A fost elaborat în luna septembrie 2020 raportul privind calitatea educației pentru perioada septembrie 2019-august 2020

Au fost planificate asistențe la ore la toate disciplinele și catedrele metodice.

Au fost planificate întâlniri formale, informale cu cadrele didactice la nivelul catedrelor/comisiilor metodice și comisiilor de lucru din școală.

Simulările - Evaluarea Națională date la nivelul școlii au fost organizate și desfășurate cu respectarea legislației în vigoare.

Rezultatele simulărilor și planurile remediale au fost discutate în ședințele cu părinții, la nivelul fiecărei clase, în consiliul profesoral și consiliul de administrație.

La nivelul unitatii scolare Comisia de asigurare a calității și-a desfășurat activitatea conform legii.

Funcționarea comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii a avut în vedere:

-elaborarea procedurilor operationale;

-asigurarea standardelor de funcționare ale unității ;

-urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării;

-întocmirea rapoartelor RAEI. Semestrial coordonatorii comisiilor constituite la nivel de unitate scolară au elaborat rapoartele privind activitatea de asigurare a calității, ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație. S-a avut în vedere întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate a unității școlare cât și existența planurilor de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor.

Oferta educațională a școlii a fost stabilită în Consiliul de Administrație, cu respectarea prevederilor legale.

A fost elaborata strategia de marketing educațional pentru unitatea școlară cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație

La inceputul anului scolar in cadrul Consiliului Profesoral si a CA s-a stabilit componența CA, a comisiilor constituite la nivelul școlii, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor. Au fost întocmite documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale: Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, CEAC, Comisiilor metodice, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

În școală există documentele privind componența, planificarea și tematica întâlnirilor, procese-verbale, hotărâri, anexe ale consiliului de administrație, consiliului profesoral, CEAC, comisiilor metodice.

Au fost elaborate deciziile privind organizarea compartimentelor funcționale ale școlii, comisiilor metodice și de lucru.

La nivelul scolii s-a implementat strategia controlului managerial intern conform prevederilor legale.

Organizarea compartimentelor funcționale ale unității școlare s-a realizat pe baza deciziilor de numire a persoanelor cu funcții/atribuții de conducere/coordonare în conformitate cu hotărârile CA.

În școală există proceduri și documente legislative și a altor acte normative care reglementează activitatea unității, accesul personalului la aceste documente.

La nivelul scolii s-au constituit comisii conform ROFUIP și s-au stabilit responsabilii pentru aplicarea normelor I.S.U., S.S.M., P.S.I. cu respectarea prevederilor legilor la începutul anului școlar. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli a fost elaborat pe surse de finanțare, conform legii, și aprobat în consiliul de administrație.

A fost elaborat și aprobat Programul anual de achiziții publice.

A fost întocmită documentația privind finanțarea lucrărilor de investiții.

Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli și articole bugetare, conform legislației în vigoare.

Planul de școlarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi de la nivelul unității școlare și pe prevederile PRAI și PLAI în urma realizării recensământului populației cu vârste cuprinse între 0-6 ani.

A fost elaborat proiectul planului de școlarizare la nivelul școlii în luna noiembrie 2022.

Proiectul planului de școlarizare a fost avizat în consiliul de administrație al școlii, CL Motatei și ISJ Dolj.

Fișa de vacantare a fost întocmită și predată la termenul stabilit serviciului MRU din cadrul ISJ Dolj.

Au fost întocmite statul de funcții și statul de personal și prezentate la termenul stabilit serviciului Normare-salarizare din cadrul ISJ Dolj.

Proiectul Planului de încadrare pentru anul școlar 2023-2023 a fost aprobat în C.A.

Organizarea activităților unității de învățământ:

Au fost elaborate fișele de post ale angajaților conform atribuțiilor postului și organigramei unității școlare pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție cu respectarea prevederilor privind asigurarea prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2.

Au fost repartizate sarcini potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor cât și realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a fost încadrat pe post conform legii.

Încadrarea/angajarea personalului s-a realizat în concordanță cu legislația în

vigoare.

Personalul didactic și nedidactic a fost încadrat în normativul specific.

Au fost încheiate contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform legii.

Etapele de mobilitate s-au desfășurat la nivelul unității de învățământ cu respectarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

La nivelul unității școlare existentă autorizației sanitare, PSI conform prevederilor legii pentru 5 din cele 8 structuri arondate unității cu PJ.

Organizarea activității de SSM s-a realizat conform legii.

Organizarea activității PSI și ISU s-a realizat conform legii.

Există contracte cu agenți economici, protocoale de colaborare cu Primăria Moșăței, ONG-uri și alte organizații pentru derularea de proiecte.

Au fost organizate echipele care lucrează la scrierea și implementarea proiectelor. A fost asigurată baza logistică pentru proiecte și programe. S-a avut în vedere:

- Identificarea unor surse de finanțare și a posibilităților de aplicare pentru proiecte europene și proiecte comunitare în cadrul școlii;
- Existența unei planificări cu privire la necesitatea accesării proiectelor europene;
- Depunerea aplicațiilor pentru proiectele europene ;
- Organizarea echipelor care lucrează la proiecte: scrierea aplicațiilor, implementarea proiectelor;
- Implementarea proiectelor aprobate și gestionarea corectă a documentelor;
- Elaborarea procedurilor cu privire la calitatea proiectelor și a impactului acestora în activitatea elevilor și cadrelor didactice;
- Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză/consultanță etc.) pentru proiecte, programe.

Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

Au fost alocate resursele umane, materiale, financiare pentru implementarea planului managerial..

La nivelul unității școlare există procedurile de monitorizare a stadiului implementării planului managerial și au fost stabilite măsuri remediale.

Au fost respectate termenele stabilite prin planul managerial.

La nivelul unității școlare au fost constituite și emise în luna septembrie 2022 deciziile de constituire a comisiilor și grupurilor de lucru la nivelul unității de învățământ: cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi, în baza hotărârii consiliului de administrație.

A fost emisă decizia de constituire a comisiei SCIM prin respectarea standardelor de calitate.

În sedințele CP și CA au fost propuși și desemnați coordonatorilor structurilor unităților cu personalitate juridică în baza hotărârii consiliului de administrație.

În octombrie 2022 a fost supus spre aprobare consiliului de administrație al școlii ROFUIP și Regulamentului intern pentru anul școlar 2022-2023.

Raportul privind calitatea educației la nivelul unității școlare a fost propus spre aprobare în consiliul de administrație.

Raportul pe module și anul al activității educative desfășurate în anul școlar 2022-2023 a fost prezentat în consiliul profesoral și în consiliul reprezentativ al părinților.

Activitatea de îndrumare, control și evaluare a activităților realizate la nivelul școlii s-a bazat pe utilizarea unor instrumente interne de lucru: fișe de evaluare, chestionare, grafic interasistențe la ore, procese verbale, raport RAEI etc.

Există la nivelul școlii instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc., există fișa de autoevaluare și modelul de raport de autoevaluare.

Au avut loc întâlniri formale, informale la nivelul tuturor catedrelor/comisiilor metodice și de lucru din școală, precum și cu elevii, părinții și partenerii sociali ai școlii în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.

Simulările la Evaluarea Națională au fost organizate în bune condiții, conform legislației în vigoare; rezultatele simulărilor s-au discutat în consiliul profesoral și pentru fiecare disciplină de examen s-au stabilit planuri de măsuri remediale și grafice de pregătire suplimentară

A fost întocmit raportul RAEI.

Au fost întocmite rapoarte semestriale și anuale de activitate a școlii, statistici privind rezultatele la învățătură, frecvența elevilor, rezultatelor la simulări și examene.

Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ s-a realizat prin:

- numărul asistențelor la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă);
- activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ;
- ;întâlniri formale, informale cu cadrele didactice;
- ;evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor;
- întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.

Funcționarea comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii, s-a realizat conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație:

- asigurarea standardelor de funcționare ale unității ;
- urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării;

-întocmirea rapoartelor RAEI.

Au fost elaborate rapoartele privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație.

Am întocmit rapoartele anuale de activitate a unității școlare.

Am proiectat planurile de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor.

S-au procurat documentele curriculare oficiale, prin internet și poștă, de la M.E., C.C.D., I.S.J., manualele școlare și auxiliarele curriculare necesare, de la I.S.J. Dolj sau prin comenzi la edituri, respectându-se lista de manuale aprobată de M.E.

Achiziționarea de cărți pentru bibliotecă, caiete de exerciții, culegeri de texte și probleme, planșe, hărți și aparatură auxiliară s-a făcut prin I.S.J., M.E. sau din venituri proprii, prin donații și sponsorizări.

S-a asigurat baza logistică pentru desfășurarea Evaluării Naționale la sfârșitul clasei a II-a, a IV-a, a VI-a, pentru simularea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a.

S-a asigurat baza logistică pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare.

Planurile-cadru de învățământ au fost aplicate conform legii.

S-au procurat documentele curriculare oficiale, prin internet și poștă, de la M.E., C.C.D., I.S.J., manualele școlare și auxiliarele curriculare necesare, de la I.S.J. sau prin comenzi la edituri, respectându-se lista de manuale aprobată de M.E.

Achiziționarea de cărți pentru bibliotecă, caiete de exerciții, culegeri de texte și probleme, planșe, hărți și aparatură auxiliară s-a făcut prin I.S.J., M.E. sau din venituri proprii, prin donații și sponsorizări.

S-a asigurat baza logistică pentru desfășurarea Evaluării Naționale la sfârșitul clasei a II-a, a IV-a, a VI-a, pentru simularea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a.

S-a asigurat baza logistică pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare.

Analizarea rezultatelor școlare ale elevilor s-a realizat prin:

- elaborarea/operationalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- analizarea în consiliul profesoral a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale, evaluări, simulări și propunerea soluțiilor de îmbunătățire;
- analizarea rezultatelor obținute la evaluarea națională, sesiunea 2022;
- analizarea rezultatelor obținute la olimpiadele și concursurile școlare recunoscute de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației. Rezultatele testelor inițiale, evaluărilor, simulărilor au fost analizate la nivelul catedrelor, consiliului profesoral, și au fost propuse soluții de îmbunătățire.

In calitate de director al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moțăței am efectuat asistențe la ore cadrelor didactice din unitate în vederea controlului cu sprijinul șefilor de catedra/responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse

activități educative extracurriculare și extrașcolare.

În cursul anului școlar 2020-2022, am efectuat asistențe la orele de curs, conform graficului aprobat.

Au fost verificate documentele școlare ale cadrelor didactice și comisiilor.

Elevii, cadrele didactice și directorul școlii au participat și s-u implicat în derularea activități lor educative.

Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Trecerea personalului salariat de la o gradație salarială la alta, precum și salarizarea personalului s-a realizat cu respectarea prevederilor legale. S-au realizat la început de an școlar procedurilor de evaluare și promovare a personalului unității noastre școlare.

Evaluarea anuală a personalului școlii s-a realizat pe baza fișelor și rapoartelor de autoevaluare existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului.

Au fost repartizate sume în buget, la capitolul "Formare profesională" și s-a stabilit în C.A. modalitatea de decontare a cheltuielilor de formare, în vederea stimulării formării, autoformării și dezvoltării profesionale.

A fost asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat. Personalul didactic a participat activ la procesul decizional prin catedrele/comisiile metodice, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat, cu respectarea prevederilor privind asigurarea prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2.

Au fost asigurate condițiile de perfecționare profesională a personalului didactic conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv în domeniul predării on-line.

Am participat la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice atât în sistem on-line cât și prezență fizică. Am întocmit aprecieri pentru cadrele didactice care au participat la etapele de mobilitate. Cadrele didactice care au solicitat înscrierea la concursul pentru obținerea gradelor didactice au fost apreciate de către Consiliul Profesorat.

Au fost întocmite aprecieri pentru cadrele didactice care au solicitat înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit cu respectarea prevederilor privind asigurarea prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2.

Au fost facute propuneri în vederea conferirii de distincții și premii pentru personalul didactic din unitatea de învățământ.

Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Am monitorizat colectarea datelor statistice și introducerea datelor în SIIR la

termenele solicitate. Am monitorizat gestionarea bazelor de date specifice școlii.

Documentele oficiale și școlare au fost arhivate, conform legii de către secretarul șef al unității școlare.

Am monitorizat întocmirea, completarea și gestionarea documentelor școlare în vederea respectării legislației în vigoare.

Am asigurat respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ.

Au fost respectate prevederile legale în soluționarea petițiilor înregistrate la nivelul școlii.

Am consiliat dirigenții, în vederea respectării ROFUIP și regulamentului intern, în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de elevi. În perioada în care am deținut funcția de director nu au fost înregistrate cazuri de abateri disciplinare.

Am asigurat instruirea periodică a personalului școlii privind normele de SSM.

Am realizat toate demersurile, în limitele fișei postului, pentru asigurarea asistenței medicale permanente în școala și structurile arondate. În cadrul comunității funcționează cabinetul medical. În vederea asigurării asistenței sanitare, am încheiat protocoale de colaborare, după o programare a asistentelor medicale întocmită de Primăria Moțaței.

În unitatea de învățământ, în anul școlar 2022-2023 și-au desfășurat activitatea 1 cadru didactic debutant.

Am monitorizat aplicarea planului de dezvoltare personală a debutanților.

A fost asigurată consilierea profesională a cadrelor didactice debutante de către responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice cu gradul didactic I.

A fost emisă decizia privind responsabilul cu manualele.

A fost identificat și comunicat inspectoratului școlar necesarul de manuale.

Distribuirea manualelor către elevi s-a realizat conform legii la începutul anului școlar de către cadrele didactice responsabile, acest lucru fiind monitorizat de echipa managerială a școlii.

În luna iunie am controlat modul în care fiecare diriginte a recuperat pe baza de tabel manualele la sfârșitul anului școlar.

Am coordonat Comisia de acordare a burselor școlare, am monitorizat respectarea legalității acordării burselor de merit, sociale, CES; am stabilit necesarul de burse și am întocmit statele de plată pentru beneficiari (146 burse sociale, merit studiu, acordarea rechizite școlare – tichete pentru 192 elevi).

Realizarea execuției bugetare a fost realizată în conformitate cu prevederile legale.

Resursele materiale au fost administrate eficient.

Încheierea exercițiului financiar s-a realizat cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele și rapoartele tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau alte instituții abilitate prin lege au fost întocmite la timp.

Execuția bugetară s-a realizat în conformitate cu prevederile legale; Resursele materiale ale școlii au fost administrate eficient.

Utilizarea fondurilor extrabugetare s-a realizat conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii și în bugetul de venituri și cheltuieli cât și prin sponsorizările obținute de la S.C. Lavinel Impex SRL, S.C. Akta SRL.

S-a realizat evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare.

Fondurile extrabugetare au fost utilizate în conformitate cu prioritățile stabilite în programele și proiectele școlii.

Au fost oferite componente ale bazei materiale a școlii, pentru desfășurarea unor diverse activități culturale educative, sportive, unor organizații care sponsorizează școala.

Au fost respectate standardele de dotare minimală a școlii și structurilor arondate.

Au fost asigurate condiții și materialele necesare pentru respectarea standardelor de dotare minimală a unității de învățământ cu respectarea prevederilor privind asigurarea prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2 (asigurarea traseelor de intrare-ieșire, a căilor de acces în școală, amenajarea sălilor de clasă astfel încât să fie asigurată distanțarea elevilor, asigurarea substanțelor dezinfectante maini și suprafețe etc).

La nivelul școlii funcționează comisia de recepție a bunurilor materiale.

A fost realizată inventarierea anuală a patrimoniului școlii, potrivit legii.

Bunurile școlii au fost păstrate în condiții optime și recondiționate/înlocuite, atât în vederea păstrării integralității și funcționalității bunurilor aflate în administrare, cât și în nivelului de satisfacție a beneficiarilor. Au fost realizat grupuri sanitare potrivit normativelor. Există preocupare

Au fost respectate termenele și legalitatea încasării veniturilor.

Departamentul Contabilitate a întocmit la timp documentele legale privind managementul financiar.

Am monitorizat modul întocmirii documentelor legale privind execuția financiară.

Deciziile de natură financiară au fost luate propuse și avizate în CA, după precizarea temeiului legal în vigoare .

A fost asigurat nivelul optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare de către echipa managerială a școlii.

Asigurarea nivelului satisfacției beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare s-a realizat prin aplicare de

chestionare parintilor si elevilor.

Documentele financiar contabile au fost întocmite conform legii, iar arhivarea și păstrarea lor s-au realizat cu respectarea prevederilor legale. A fost asigurata transparența în elaborarea și execuția bugetară.

Raportul de execuție bugetară a fost supus spre aprobare CA.

Departamentul Contabilitate a intocmit la timp documentele legale privind managementul financiar.

Am monitorizat modul întocmirii documentelor legale privind execuția financiară.

Deciziile de natură financiară au fost luate în CA, după precizarea temeiului legal în vigoare.

Relații de comunicare

Asigurarea comunicării și fluxului informațional la nivelul unității de învățământ a fost realizata conform procedurilor avizate la inceput de an scolar.

Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau alte instituții abilitate prin lege a fost realizata in timp util.

Au fost respectate termenele de raportare a datelor solicitate de ISJ Dolj.

S-a respectat procedura de comunicare intra și interinstituțională prin elaborarea procedurilor in acest domeniu.

Am menținut și dezvoltat legătura cu autoritățile administrației publice locale Administratie Publica Motatei, Politia Motatei, Biblioteca Comunală, Cabinet Medici Familie.

În procesul decizional al școlii au fost consultați părinții și elevii prin organizarea unor intalniri periodice ori de cate ori a fost nevoie. În procesul decizional al școlii au fost consultați părinții și elevii prin organizarea unor intalniri periodice ori de cate ori a fost nevoie.

La nivelul unitatii scolare au fost incheiate protocoale de colaborare cu organizații neguvernamentale (Parent Project România, Fundația Sf. Andrei, Fundația ANYA, A.D.M.I.S. și alte instituții ale societății civile (S.C. Akta SRL, S.C. Solvent) , cu instituții de specialitate în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune în scopul creșterii calității actului educațional destinat beneficiarilor procesului instructiv-educativ.

În urma parteneriatelor educaționale încheiate la nivel local cu institutii cu rol in procesul educativ (Primăria Moțăței, Biserica Ortodoxă Moțăței, Poliția Moțăței, Biblioteca Comunală Moțăței, Cabinet Medici Familie Moțăței etc) au fost organizate de întâlniri periodice cu acestia. Reprezentanții comunității locale (reprezentantul primarului , doi consilieri locali, doi reprezentanți ai părinților) sunt membrii în Consiliul de Administrație al școlii.

Organele alese de conducere de la nivel local, părinți, agenți economici, politici, medici, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc., sunt implicați în activități privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

În ianuarie 2023 a fost elaborat Planul de asigurarea siguranței în școală, avizat de Poliția Moțăței cât și procedura de acces în unitatea de învățământ cu respectarea prevederilor privind asigurarea prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2 și a legislației specifice din perioada crizei sanitare.

Comunicarea cu mass-media a fost realizată respectând principiul transparenței și asigurării accesului la informații de interes public.

Au fost respectate prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanților organizației sindicale Spiru Haret de la nivelul județean și al nității școlare.

În școală a funcționat comisia paritară la nivelul careia s-au discutat diferite probleme aparute la nivel de unitate școlară: acordarea burselor școlare, ajutorul financiar în cadrul programului Euro 200, situația elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate etc.

Imaginea școlii a fost promovată prin popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare, a parteneriatelor derulate de școală prin publicarea, pe pagina de facebook, schimb de experiență cu alte instituții cu rol în educație, popularizare la nivel local prin intermediul pliantelor, afiselor.

Pregătire profesională

A fost întocmită analiza nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar, prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.

S-a implementat planul de formare existent în unitatea de învățământ. Am îndrumat personalul școlii spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii.

Pe baza unor criterii specifice unității școlare prezentate în CP și avizate în CA, au fost selectate cadre didactice și personal didactic auxiliar pentru a participa la forme și cursuri de perfecționare.

Participarea profesorilor la programe de formare și perfecționare le-a oferit oportunitatea de a-și îmbunătăți capacitatea de comunicare, de a-și dezvolta și aplica abilitățile de utilizare a tehnologiei informației și comunicațiilor, de a adopta în muncă la clasă metodele moderne centrate pe elev, gândirea critică. Prin asistențele la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune am antrenat și responsabilii catedrelor/comisiilor metodice din școală. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru

obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui semestru, urmărind eficientizarea tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial semestrial, în contextul Legii calității în educație. Atingerea țințelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice /operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

S-a realizat evaluarea periodică a eficienței activității de perfecționare/formare a cadrelor didactice, fiind identificate în acest sens măsurile de ameliorare a acestui proces la nivel de unitate școlară.

Planul de formare/dezvoltare profesionala a fost prezentat și discutat la începutul anului școlar în Consiliul Profesoral și avizat în ședința CA la început de an școlar. Un număr 24 de cadre didactice au participat la cursuri de formare/perfecționare oferite de instituții de formare din țară.

Echipa managerială a școlii, Comisia CEAC, responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice a urmărit pe tot parcursul anului școlar 2022-2023, asigurarea implementării optime a planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic.

DIRECTOR,

CĂPRĂRIN DANIELA

2

