**ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 1 MOȚĂȚEI**

**CALEA UNIRII, NR. 142**

**COMUNA MOŢĂŢEI, JUDEŢUL DOLJ**

**E-mail: scoalamotatei@yahoo.com**

**Telefon/fax: 0251326040; 0251326343**

**Nr. 2323/20.01.2022**

**PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 MOȚĂȚEI**

**PERIOADA:** 2022-2026

**TEMA: EDUCAŢIA PENTRU FIECARE**

***ARGUMENT***

Școala Gimnazială Nr. 1 din localitatea Moțăței, județul Dolj, funcționează în reţeaua publică de stat în opt structuri şcolare arondate cu nivelurile preprimar, primar și gimnazial, fiind astfel o instituție complexă din perspectiva numărului de unităţi de învăţământ, a distanței dintre ele (15 km), numărului de elevi şi numărului de cadre didactice pe care le coordonează.

Din aceast motiv, misiunea şi viziunea școlii au fost formulate cont de idealul învăţământului românesc, contextual educational actual, de aşteptările pe care le au de la această instituţie beneficiarii direcţi şi indirecţi ai sistemului de învăţământ – elevii şi părinţii, intreaga comunitate – dar şi de oferta educaţională propusă care este diversă.

Consider că proiectul de dezvoltare instituţională al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moțăței se proiectează şi se va dezvolta ţinând cont de:

* + stabilirea şi consolidarea unui set de valori reale, coerente, europene;
  + consolidarea statutului social al cadrelor didactice prin activităţi de dezvoltare personală şi profesională;
  + prioritizarea activităţilor propuse;
  + încurajarea desfăşurării activităţilor educative nonformale;
  + redimensionarea actului managerial;
  + întărirea culturii organizaţionale pentru înlăturarea barierelor de comunicare;
  + întărirea legăturii dintre școală-comunitatea locală şi formarea cadrelor didactice.

Prin perspectivă managerială o analiză corectă şi oportună a Proiectului de dezvoltare instituţională pentru perioada 2022-2026 al Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Moţăţei este menită să asigure o funcţionare optimă procesului educațional oferit de şcoală.

Destinat beneficiarilor directi și indirecti ai educaţiei (elevi, părinţi, comunitatea locală) PDI-ul unității, realizat de către echipa de proiect, este expresia concreta a echilibrului dintre reglementări şi iniţiative, având caracter anticipativ şi valoare strategică.

Avand in vedere complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, PDI-ul reusește utilizarea judicioasă a resurselor existente și crearea unei identități proprii.

Dintre indicatorii de performanţă folosiţi în realizarea analizei Proiectului de dezvoltare instituţională pentru perioada 2022-2026 al Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Moţăţei amintim :

 elaborarea planurilor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale, întocmirea documentelor specifice unității de învățământ;

 modalitatea de atingere a țintelor strategice propuse în PDI;

 asigurarea accesului tuturor beneficiarilor la serviciile educaționale oferite de unitatea de învățământ;

 asigurarea transparenței în realizarea calității actului educațional;

 asigurarea progresului și a performanței școlare pentru fiecare beneficiar al educației;

 prevenirea abandonului școlar și a absenteismului;

 furnizarea unor informaţii utile despre starea sistemului de formare din şcoală (calitatea procesului educaţional, analiza de tip SWOT);

 stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referinţă în evaluare pentru atribuirea de semnificaţii datelor obţinute prin evaluare şi emiterea de judecăţi de valoare (aprecieri obiective);

 adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare al unității de învățământ și realizarea execuției bugetare ân conformitate cu reglementările legale;

 adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare şi evaluare se impune acest lucru;

 dezvoltarea bazei materiale a școlii,

 colaborarea cu instituții cu rol în educație;

 identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile, prin elaborarea CDȘ;

 organizarea de întâniri periodice cu beneficiari indirecți ai educației și reprezentanții comunității locale.

În elaborarea Planului de dezvoltare instituţională al Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Moţăţei, echipa de proiect a avut în vedere analiza condiţiilor socio-economice şi proiectarea traiectoriei de dezvoltare care s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local şi regional, a evoluţiei previzibile a fenomenului economic pe termen mediu şi lung, valorificând datele, prognozele şi documentele elaborate de Consiliul Local Moţăţei, Primăria Comunei Moţăţei şi Inspectoratul Şcolar al Judeţului Dolj.

S- au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor şi comisiilor, a compartimentelor funcţionale organizate la nivelul unităţii, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale şi de agenţii economici – parteneri tradiţionali ai instituţiei.

Programele Ministerului Educaţiei, ale Guvernului României privind reforma şi modernizarea învăţământului românesc sunt considerate temeiul direcţiilor principale de dezvoltare instituţională în perioada 2020-2025.

Având o valoare strategică, proiectul de dezvoltare instituţională este conceput pentru o perioada de 4 ani şi construieşte activitatea organizaţiei, pe cele două componente structurale: componenta strategică şi componenta operaţională.

## CONTEXTUL LEGISLATIV

În realizarea PDI s-au avut în vedere documentele de proiectare managerială care cuprind principalele domenii funcţionale ale managementului şcolar şi anume:

* curriculum (aplicare, dezvoltare, evaluare);
* resurse umane (recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere şi stabilirea unui climat organizaţional optim);
* resurse materiale, financiare, informaţionale şi de timp, controlul existenţei şi corectitudinii folosirii lor;
* performanţele unităţii ca întreg (organizaţie) şi a subcomponentelor ei (comisii, catedre, discipline);
* parteneriatul cu familiile elevilor şi comunitatea locală.

Baza conceptuală a prezentului ***Proiect de dezvoltare instituţională*** o reprezintă legislaţia din domeniul educatiei în vigoare.

S-a avut in vedere:

* Legea 1/2011, Legea educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
* O.M. nr. 5.530/2019, privind Regulamentul de Organizare şi Functionare a Inspectoratelor şcolare, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinele, notele, notificarile şi precizările M.E şi I.S.J. Dolj;
* Programul de Guvernare 2022, capitolul XIII. Educaţie;
* Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul V. Educaţie;
* Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educaţtiei şi formării profesionale (,ET 2020");
* Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
* Raportul I.S.J. Dolj, privind starea învăţământului în judetul Dolj;
* Raportul de activitate pe anul şcolar 2020 – 2021 al Şcolii Gimnaziale Nr.1 Moţăţei;
* Strategia managerială a Şcolii Gimnaziale Nr.1 Moţăţei pentru perioada 2022-2026;
* Ordinul 4595 din 22.07.2009 privind aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
* Planul cadru pentru învăţământul preuniversitar;
* Stetutul elevului, OMEC, nr. 4762/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
* ROFUIP, OMEN NR. 5447/2020, , cu modificările şi completările ulterioare;
* ROMANIA EDUCATA
* OMEC 3239/05.02.2021;
* P.D.I. 2022-2026
* Metodologia privind regimul disciplinelor opţionale.

***Prezentarea unităţii şcolare***

Unitatea şcolară: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOȚĂȚEI

Adresa unităţii: strada. CALEA UNIRII nr. 142,

Localitatea MOȚĂȚEI, judeţul DOLJ,

Cod poştal 207415, telefon/fax : 400251 /326343

E-mail : scoalamotatei@yahoo.com

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Moţăţei funcționează în rețeaua școlilor de stat din județul Dolj şi este amplasată în mediul rural, în comuna Moțăței.

Localitatea Moțăței se află situată în sud-vestul judeţului Dolj, la o distanţă de 25 km faţă de municipiul Băileşti şi Calafat si 60 km de Craiova.

Moțăței este o comună în județul Dolj, Oltenia, România, formată din satele Dobridor, Moțăței (reședința) și Moțăței-Gară.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Moțăței se ridică la 6935 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 8243 de locuitori.

Majoritatea locuitorilor sunt români (98,08%). Pentru 1,9% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (97,02%).

**Date statistice**

Suprafata**:**12909 ha

Intravilan**:**601 ha

Extravilan**:**12308 ha

Nr. Grădinițe**:**5

Nr. scoli:4

Activitati specifice zonei - agricultură

Activitati economice principale - comerţul produselor agricole

Obiective turistice: Biserica Ortodoxă "Sfântul Nicolae" şi Biserica "Sfinţii Împăraţi Constantin şi Elena" - fac parte din patrimoniul national cultural local.

Situaţia socioeconomică a elevilor - elevii Şcolii Gimnaziale nr. 1 Moţăţei provin din medii sociale şi culturale diverse.

**Managementul instituţiei**

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Moţăţei funcţionează în opt structure şcolare dispersate pe raza localităţii Moţăţei, după cum urmează:

1. Şcoala Primară Nr. 1 Moţăţei – unitate cu PJ funcționează într-o clădire cu o suprafaţă desfăşurată de 2400 m.p. (parter şi un nivel) ) la care se adaugă o sală de sport cu o suprafata de 1101 mp şi un atelier .

2. Şcoala GimnazialăNr. 2 Moţăţei cu o suprafaţă desfăşurată de 2400 m.p. (parter şi un nivel) la care se adaugă o sală de sport cu o suprafata de 1101 mp.

3. Şcoala Primară Moţăţei Gară – 1200 mp (are inclusa si gradinita).

4. Şcoala Primară Dobridor – 1200 mp.

5. Grădiniţa Nr. 1 Moţăţei – 600 mp.

6. Grădiniţa Nr. 2 Moţăţei – 600 mp.

7. Grădiniţa Nr. 3 Moţăţei – 600 mp.

8. Grădiniţa Dobridor – 600 mp.

.

**Scurt istoric**

Înființată în 1966, Școala Gimnazială Nr. 1 Moțăței funcționează în opt locații ce au ca destinație funcționarea învățământului preprimar, primar și gimnazial într-un singur schimb. Până în anul 1990, unitatea școlară a funcționat cu clasele I-X, după această data școala a funcționat doar cu nivel gimnazial sub denumirea Școala Cu clasele I-VIII Nr. 1 Moțăței.

Din anul 2012, denumirea școlii este Școala Gimnazială Nr. 1 Moțăței, fiind subordonată instituțional Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

Deşi nu putem vorbi despre istoricul școlii ca despre o cultură organizaţională şi profesională monolitică, există în şcoala noastră tradiţii, atitudini, stiluri de interrelaţionare, perspective comune de abordare a actului educaţional şi a rolului şcolii.

Simbolurile tradiţionale ţin de învăţământul de masă, de educaţia pentru toţi şi creează o cultură profesională axată pe profesor/învăţător.

Reforma învăţământului a introdus în unitatea noastră școlară sloganul „educaţia pentru fiecare” cu componentele: învăţământ diferenţiat, parcursuri individuale de învăţare, integrare, abordare transdiciplinară, relativ dificil de acceptat de profesionişti cantonaţi în predarea unei singure discipline.

Unitatea şcolară anual valorifică tradiţiile localităţii prin organizarea de activităţi educative cu elevii.

**Oferta educațională**

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Moţăţei  face  parte din unităţile de învăţământ din judeţul Dolj  care în ultimii ani a cunoscut o creştere constantă  a resurselor materiale  şi dotărilor.

Acest lucru s-a reflectat şi în rezultatele obţinute de elevii noștri la examenele naţionale  şi alte concursuri şi competiţii şcolare.

A crescut implicarea școlii în viaţa comunităţii prin serviciile educaţionale prestate dar şi prin parteneriatele şi proiectele derulate.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Moţăţei  are în prezent:

- 4 şcoli găzduite de localuri moderne;

- 4 grădiniţe cu program normal, toate cu localuri proprii.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Moţăţei are în componenţă preşcolari şi  elevi astfel:

- ciclul preşcolar grupe distincte  şi  mixte;

- ciclul primar  cu clasele  Pregătitoare-IV;

- ciclul gimnazial cu clasele V-VIII.

Unitatea dispune de o bază materială diversificată: 24 săli de clasă, 9 săli de clasă la grădiniță, 2 laboratoare fizică-chimie-biologie-informatică, 2 săli de gimnastică, 4 terenuri de sport, o sală bibliotecă, 2 săli de clasă amenajate AEL. Cele mai multe săli sunt dotate cu mobilier modular. Întreaga bază materială a şcolii este funcţională.

Şcoala este preocupată de identificarea resurselor extrabugetare, de repararea echipamentelor existente şi de achiziţionarea unor mijloace modern de învăţământ.

**Populația școlară**

În anul şcolar 2021-2022 şcoala funcţionează pe următoarele niveluri:

- învățământul preșcolar formațiunile de preșcolari sunt constituite din 7 grupe;

- la învățământul primar formaţiunile de elevi sunt constituite din 12 clase;

- la învățământul gimnazial formaţiunile de elevi sunt constituite din 9 clase.

**Personalul didactic**

Încadrarea cu personal didactic s-a facut de către I.S.J. Dolj, conform graficului şi a metodologiilor elaborate de M.E.

În anul școlar 2021 – 2022, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 43 cadre didactice, distribuite după statut, astfel: 34 titulari, 5 cadre didactice detașate 4 suplinitori calificați.

Distribuția personalului angajat după gradele didactice obținute, se prezintă astfel: 24 cadre didactice cu gradul didactic I, 6 cu gradul II, 12 cu definitivat și 1cadru didactic debutant. Din analiza distribuției cadrelor rezultă că titularii și cadrele didactice cu doctorat și gradul I se află în ponderea cea mai mare.

Totodată, avem înscriși și frecventează cursurile un număr total de elevi, distribuiți pe următoarele niveluri (Tabelul nr.1- Dinamica populației școlare).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. elevi** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| Preșcolari | 154 | 136 | 123 | 145 | 132 | 142 |
| Primar | 230 | 245 | 242 | 238 | 241 | 225 |
| Gimnazial | 232 | 206 | 200 | 192 | 189 | 183 |
| Total | 616 | 587 | 567 | 575 | 562 | 550 |

Unitatea şcolară prezintă o ofertă educaţională diversificată în conformitate cu cerinţele şi interesele elevilor şi părinţilor. Disciplinele opţionale sunt alese în mod democratic cu consultarea elevilor şi părinţilor dintr-un număr mare şi variat de oferte.

Şcoala oferă elevilor acţiuni extracurriculare diverse: în cadrul proiectelor de mediu, a proiectelor desfăşurate în parteneriat cu instituțiile cu rol în educație, de valorificare a tradiţiilor culturale şi de petrecere a timpului liber.

**Oferta educațională a şcolii noastre este:**

* asigurarea calităţii actului educaţional;
* cadre didactice ancorate în realitatea educaţională;
* comunicare permanentă cu părinţii elevilor;
* diversificarea metodelor de predare – învăţare – evaluare prin folosirea de tehnologie audio-video;
* promovarea şi exersarea activităţilor în echipă (profesor-profesor, profesor-elev, elev-elev).
* utilizarea de soft-uri educaţionale, lecţii AEL, tehnologie audio-video pentru activităţi şcolare şi extraşcolare.
* îmbunătăţirea activităţii de cerc cu elevii capabili de performanţe şcolare;
* motivarea elevilor capabili de performanţă;
* identificarea nevoilor, înclinaţiilor şi aspiraţiilor elevilor;
* proiectarea şi aplicarea programelor CDS răspund nevoilor şi intereselor comunității locale, a elevilor şi părinţilor;
* unitatea şcolară asigură educarea elevilor creând accesul lor spre învăţământul liceal;

întocmirea planului de activitate extraşcolară în concordanţă cu cerinţele elevilor.

Limbile straine care se studiaza în școală**:** *limba engleză*, *limba franceză*.

Școala oferă:

* program de pregătire pentru olimpiade și concursuri;
* program de remediere școlară;
* program de pregătire pentru evaluarea națională;
* activităţi extracurriculare: excursii, vizite la muzee, serbări cu ocazia diferitelor evenimente cultural-literare, expoziţii de desene realizate de elevi, activităţi în cadrul parteneriatelor educaţionale.

Analiza situaţiei absolvenţilor care au finalizat studiile în perioada 2022-2026a arătat că aceştia au o pregătire foarte bună în general dar întâmpină dificultăți la liceu mai ales la disciplina matematică şi limbile străine. Pentru a remedia această situație acest lucru va deveni o prioritate ca pregătire pentru profesori.

Oferta educaţională pentru perioada 2022-2026 va suporta transformări în ceea ce priveşte numărul de discipline opţionale conform legii şi diversificarea lor: matematica, informatica, limbile străine, educația pentru spnătate urmând să aibă prioritate.

**Diagnoza**

**Analiza Swot**

**Analiza Swot este o analiza complexă și realistă a mediului organizațional intern dar și mediului extern în care activează școala, a studierii documentelor manageriale/. PDI, raportul anual de activitate educativă, raportul SCIM, RAEI, discuțiile cu colegii, elevii, comunitatea**

Din analiza SWOT a rezultat că tipul de strategie necesară şcolii noastre este STRATEGIA DE DIVERSIFICARE în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim oportunităţile şi trebuie insistat pe îmbunătăţirea punctelor slabe.

Strategia de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea ”punctelor slabe”, a riscurilor asociate sau atenuarea efectelor ”amenințărilor” identificate prin analiza S.W.O.T.”, acestea fiind punctul de plecare în stabilirea obiectivelor strategice.

Punctele tari” – capitalul de referință – și ”oportunitățile” oferite de cadrul legislativ și comunitate au fost punctul de plecare în stabilirea opțiunilor strategice.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMENIU/MEDIU INTERN/MEDIU EXTERN** | **CURRICULUM** | **RESURSE UMANE** | **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE** | **RELAȚII CU COMUNITATEA** |
| **PUNCTE TARI** | -documente manageriale și curriculare proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale;  -rapida adaptare a procesului de învăţământ la rigorile și cerințele din domeniu;  -aplicarea unor metode de învăţământ moderne, eficiente, flexibile; | -asigurarea încadrării, cu personal didactic calificat, 24 cadre didactice au gradul didactic I;  -interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională;  -comunicarea/relaţiile cu elevii, între cadrele didactice și corpul managerial sunt bune. | -dotarea unităţii şcolare cu echipament informatic prin achiziționarea de tablete cu acces la internet pentru elevi;  -școala dispune de bază materială și mijloace de învățământ care permit desfășurarea activităților școlare specifice în condiții optime pentru elevi;  -asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii. | -foarte buna colaborare cu I.S.J. .Dolj, Administrația Locală Moțăței, Poliţia, Biblioteca Comunală, Cabinet Medici Familie Moțăței, Parohia Moțăței, cu alte instituții cu rol în educație;  - implicarea școlii ca unitate școlară parteneră în proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene și naționale;  -implicarea elevilor în activităţile extraşcolare şi extracurriculare la nivel de şcoală (excursii, serbări, acţiuni caritabile). |
| **PUNCTE SLABE** | -procent scăzut de promovabilitate obținut de elevi la Evaluarea Națională;  -înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului şcolar la elevi care provin din medii socio-economice defavorizate;  -diferențierea învățării; insuficienta adaptare a ofertei curricularea școlii la particularităţile unor categorii speciale de copii proveniți din grupuri vulnerabile/copii cu CES. | - rata de promovabilitate este sub posibilităţile reale și așteptări;  insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților în sistem online sau hibrid; insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților în sistem online sau hibrid;  -migrația pe post a cadrelor didactice. | -număr insuficient de dispozitive pentru elevi și profesori pentru asigurarea învățării online;  - număr relative mic de acțiuni/ proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate;  -nevalorificarea la maxim a resurselor materiale existente;  -slaba dotare a sălilor de clasă cu echipamente it și acces la internet necesare desfășurării activităților didactice în suistem hybrid sau on-line. | -fenomenul de bullying din ce în ce mai prezent printre elevi;  -număr insuficient de parteneriate cu instituții cu rol în educație/agenți economicidin anumite domenii de pregătire;  -promovarea insuficientă a imaginii școlii în comunitate; | |
| **OPORTUNITĂȚI** | -existența programului România Educată;  - aplicarea măsurilor privind asigurarea calităţii actului instructiv-educativ prin realizarea de programe de învățare remedială/pregătire suplimentară (evaluări naționale, concursuri școlare) prin programe guvernamentale. | -accesibilitate sporită a programelor de formare oferite de CCD Dolj și alți furnizori de formare prin organizarea lor în online. | -existența finanțării prin programele sociale destinate elevilor (*transport gratuit, bursa școlară, Euro 200);*  -posibilitate obținerii veniturilor extrabugetare care să asigure finanțare pentru îndeplinirea unor obiective ale școlii. | -relații bune de colaboare cu autoritățile locale, forurile superioare și disponibilitate de a sprijini inițiativele școlii;  -colaborări pe multiple domenii cu parteneri educaționali, sociali și economici;  -dezvoltarea parteneriatelor de tip POCU, ERASMUS+. | |
| **AMENINȚĂRI** | - introducerea de modificări legislative în cursul anului școlar, mai ales în context pandemic; | -contextul pandemic impreductibil;  -fluctuația demografică, scăderea natalității, emigrarea; | -lipsa de receptivitate a firmelor pentru sponsorizarea școlii. | -agravarea problemelor sociale/economice/educaționale în rândul unor familii, cu efecte negative asupra dezvoltării elevului, | |

**Analiza PESTE**

*Contextul* ***politic*** – politica educaţională a guvernului vizează consolidarea rolului şcolii ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ iar politica educaţională la nivel regional şi local este în favoarea dezvoltării relaţiilor de colaborare între oficialităţi şi şcoala noastră; de asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spaţiul european, şi nu numai, reflectată în deschiderea oferită şcolilor de către M.E.N., POCU de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane şi financiare

Din punct de vedere ***economic*** – situaţia este satisfăcătoare, chiar dacă nu toţi părinţii au locuri de muncă stabile, situaţia lor nu pune probleme mari privind şcolarizarea, oferta

educaţională a şcolii răspunzând în mare parte cerinţelor de pe piaţa muncii.

Ca partener al UE,începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale.

***Social*** – se poate spune ca situaţia este bună, legătura familiilor cu problemele şcolii a fost permanent în atenţia colectivului de cadre didactice; în cadrul şcolii, există un mod de abordare obiectiv şi realist a problemelor sociale (şomaj, delincvenţă etc.), astfel încât poziţia managerilor şi a colectivului de profesori faţă de problematica educaţiei este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

***Tehnologicul*** – se oglindeşte într-o desfăşurare bună a procesului instructiv - educativ, şcoala oferă baza materiala şi condiţii specifice pentru realizarea unei instruiri adecvată nevoilor elevului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerinţelor şcolii pentru o reală dezvoltare şi desăvârşire a capacităţilor tânărului de azi, ca reprezentat al societăţii de mâine).

***Ecologicul -*** conform datelor oficiale, localitatea noastră nu se înscrie printre localitățile poluate din România.

Cadrele didactice şi elevii noștri sunt implicaţi în activităţi de plantare de flori şi realizare a spațiilor verzi.

Având în vedere diagnoza activităţilor anterioare din anii şcolari anteriori anului 2017-2018 au fost identificate următoarele nevoi:

* + - organizarea de programe de informare asupra noutăţilor generate de noua legislație din învăţământ în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice;
    - promovarea rezultatelor deosebite ale activităţii cadrelor didactice în scopul motivării, cel puţin morale a acestora;
    - intensificarea activității didactice în monitorizarea procesului instructiv-educativ organizat la nivelul şcolii în vederea eliminării formalismului şi creşterii eficienţei procesului instructive-educative;
    - adaptarea ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu şi lung;
    - asigurarea cuprinderii întregii populaţii şcolare într-o formă organizată de învăţământ;
    - analiza cauzelor, promovarea de măsuri şi monitorizarea periodică a unităţii şcolare datorită promovabilităţii scăzută la examenele naţionale;
    - conştientizarea autorităţilor administrative locale în ceea ce priveşte necesitatea implicării în asigurarea decontării navetei pentru realizarea stabilităţii cadrelor didactice calificate;
    - reabilitare şi investiţii noi;
    - modernizarea şcolii;
    - fluidizarea fluxului informaţional.

Interacţiunea şcolii cu mediul social, cultural şi economic presupune transformarea ei în centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii.

Acest lucru se poate realiza numai prin creşterea autonomiei instituţiei şcolare, descentralizarea administrativă şi financiară şi dezvoltarea, promovarea şi modemizarea relaţiilor interne şi externe.

Succesul procesului de perfecţionare a actului educaţional depinde de măsura în care sunt valorificate şi amplificate relaţiile instituţiei cu mediul social în care activează.

Perfecţionarea relaţiilor externe în perioada 2022-2026 valorifică relaţiile deja stabilite cu unităţi şcolare de acelaşi nivel din judeţ, regiune, din ţară şi străinătate, organismele ierarhice superioare, instituţiile administraţiei publice, organe de ordine publică instituţii şi organizaţii interesate în susţinerea educaţiei, agenţi economici, reprezentanţi ai cultelor etc.

***VIZIUNE, MISIUNE, VALORI***

***Școala Gimnazială Nr. 1 Moțăței este o instituţie care asigură garanţia unui sistem educaţional de calitate şi o dimensiune europeană a actului educaţional.***

**VIZIUNEA**

*,,Impreună, pentru o școală de calitate!,,*

*O școală organizată în jurul principiilor de comunicare deschisă, bazată pe respect reciproc între elevi, profesori și părinți, care clădește bazele viitorilor adulți, capabili de adaptare într-o lume în continua schimbare.*

**MISIUNEA**

*Școala noastră urmăreşte să devină o instituţie care asigură garanţia unui sistem educaţional de calitate şi o dimensiune europeană a actului educational prin satisfacerea nevoilor de cunoaştere și comunicare a fiecărui elev, pentru a se simţi competent în a utiliza informația, pentru a fi deschis spre schimbare si învăţare, spre a respecta valorile unei societăţi în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanţei.*

Școala Gimnazială Nr. 1 Moțăței îşi propune să asigure un nivel ridicat de performanţă şcolară, care să stimuleze parcursuri individuale de pregătire compatibile cu standardele naţionale şi europene, în vederea integrării socio-profesionale optime a absolvenţilor.

Unitatea noastră şcolară beneficiază de un material uman de înaltă valoare, atât în rândul elevilor, cât şi al cadrelor didactice, şi îşi propune să contribuie decisiv la formarea unor elite intelectuale în diferite domenii: ştiinţifice, artistice, culturale, politice. Elevii, părinţii, profesorii împărtăşesc aceste aspiraţii şi se implică în atingerea obiectivelor

propuse.

*Școala Gimnazială Nr. 1 Moțăței asigură beneficiarilor educației servicii educaționale în scopul:*

* + - * *creşterii calităţii serviciilor educaţionale;*
      * *îmbunătăţirii şi eficientizarii continue a sistemului educaţional local;*
      * *racordarii acestuia la sistemele educaţionale europene.*

Nevoile de educaţie identificate la nivelul scoliii şi al comunităţii vizează următoarele aspecte :

* *Dezvoltarea individuală a elevului;*
* *Crearea unui climat de muncă şi de învăţare stimulativ;*
* *Asigurarea părinţilor că educaţia copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă;*
* *Decizia de a oferi societăţii absolvenţi pregătiţi, activi şi eficienţi, apţi a se integra în viaţa societăţii.*

###### Valori:

* calitate
* competenţă
* corectitudine
* cinste
* creativitate
* integritate
* respect
* perseverenţă.

În unitatea noastră școlară se pleacă de la premisa că profesorul este ofertant de educaţie pentru elev, accentul proiectelor şcolare şi al programelor din cadrul comisiilor metodice se suprapune pe o ofertă educaţională ce urmăreşte dezvoltarea individuală a elevului.

Elevul -produsul finit al educaţiei oferite trebuie să fie un cetăţean european, pregătit pentru competiţie profesională şi socială, cu principii morale sănătoase şi cu personalitate bine dezvoltată.

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă), cât şi rezultatul individual în activitatea educativă.

Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate.

Există un corp profesoral bine pregătit profesional.

Educaţia elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul ―securităţii, ―siguranţei cât şi în sensul ―formării permanente.

Oferta educaţională bogată şi diversificată, dublată de calitatea unui corp profesoral stabil şi calificat întăresc decizia de a oferi absolvenţi apţi a se integra rapid în viaţa socială.

În școala noastră nu numai pregătirea elevului este urmărită, ci şi dezvoltarea profilului moral-social pentru un viitor cetăţean activ şi eficient.

Proiectul de dezvoltare instituţională a fost elaborat în urma unei analize atente a calităţii procesului de învăţământ din anii anteriori. Analiza a fost efectuată de către factorii responsabili de la nivelul catedrelor şi comisiilor metodice, identificându-se punctele tari şi punctele slabe, precum şi principalele direcţii pentru dezvoltarea instituţională pe termen mediu.

Proiectul este rezultatul unei gândiri şi decizii colective, valorificîndu-se atât experienta managerului actual şi al echipei manageriale, cât şi iniţiativele şi sugestiile întregului personal didactic.

###### CURRICULUM

Planurile-cadru şi programele şcolare utilizate de cadrele didactice din unitatea noastră sunt cele elaborate de către Consiliul Naţional pentru Curriculum şi Evaluare prin Ordin al Ministrului Educaţiei.

Planurile-cadru de învăţământ cuprind disciplinele obligatorii, disciplinele opţionale şi facultative, precum şi numărul minim şi maxim de ore aferente fiecăreia dintre acestea.

Prioritate a strategiilor şi politicilor de dezvoltare instituţională la nivelul sistemului şi al unităţii de învăţământ - **calitatea managementului şcolar** :

Echipa managerială actuală este construită pe principiul competenţei profesionale şi al probităţii morale, acţionând în spirit de echipă şi elaborând instrumente de evaluare pentru o monitorizare cât mai corectă a muncii fiecărui angajat.

Decizii coerente şi în deplină concordanţă cu legislaţia şcolară existentă.

Membrii echipei manageriale sunt absolventi ai unor cursuri de formare în domeniul managementului educaţional.

***Cultura organizaţională***

Cadrele didactice şi elevii școlii formează un *grup social* care îşi construieşte propria identitate, dezvoltând membrilor săi conştiinţa apartenenţei la acesta, construind căi dinamice de comunicare între ei, membrii lui găsindu-se într-o strânsă interdependenţă pentru realizarea unor obiective organizaţionale comune şi atingerea aceloraşi scopuri.

Grupurile de lucru îndeplinesc cele patru caracteristici fundamentale:

 ***existenţa unei structuri a grupului***;

 ***apartenenţa la grup*** – din organigramă se văd relaţiile dintre actorii care duc la acţiuni

interpersonale centrate pe diverse sarcini de lucru;

 ***emergenţa coeziunii*** – legăturile dintre membrii grupului sunt puternice datorită scopului comun, a numărului relativ mic de actori;

 ***dezvoltarea identităţii sociale a membrilor grupului*** – angajaţii organizaţiei sunt foarte legaţi de aceasta datorită unicităţii ei în peisajul învăţământului şi acţionează unitar faţă de mediul extern.

Grupul organizaţional este puternic dacă membrii acestuia sunt indivizi puternici, cu trebuinţe satisfăcute şi scopuri finale atinse, suma energiilor puse în comun de membrii acestuia fiind mai mică decât suma energiilor individuale pentru că, o parte din ea este păstrată de indivizi pentru atingerea altor scopuri decât cele comune.

Schimbul energetic între individ şi grup este determinat de maturitatea colectivului, de raportul dintre interese, de personalitatea angajatului şi dacă schimbul energetic este favorabil ambilor, atunci grupul este eficace având următoarele trăsături care deschid calea unei reale comunicări a în interiorul cât şi în exteriorul instituţiei :

 atmosferă informală, relaxată;

 comunicare unanimă şi bogată;

 sarcini cunoscute şi asumate de fiecare membru;

 ascultare activă şi încredere reciprocă;

 conflicte prevenite prin abordări anticipative;

 consens în majoritatea deciziilor;

 idei libere şi confruntări deschise;

 autoanalize, evaluări periodice;

 liderii sunt în permanent contact cu grupurile;

 empatie, permisivitate, entuziasm.

 activităţile proiectate precum şi întreaga strategie de dezvoltare urmăresc respectarea

tradiţiei şcolii şi promovarea valorilor morale.

 sunt încurajate cadrele didactice şi elevii pentru a participa la proiecte de parteneriat cu școli din Uniunea Europeană, dar numarul de proiecte realizate este prea mic în comparaţie cu posibilităţile unităţii şcolare.

*Dezvoltare curriculară*

Se respectată programele naţionale pe discipline şi ani de studiu, iar CDŞ-urile sunt propuse pentru a veni în sprijinul formării elevilor.

Oferta educaţională oferă noutăţi pentru a capacita interesul elevilor sau pentru a complete lipsa de pe piaţa a ofertanţilor de educaţie a unor curricule.

*Resurse financiare şi umane*

*A. Resurse financiare*

Bugetul de venituri şi cheltuieli este întocmit corect de compartimentul contabil, iar gestionarea lui se face în mod corect.

*B. Resurse umane*

Cu sprijinul I.S.J. Dolj, beneficiem de cadre didactice bine pregatite .

Formarea continuă este unul dintre obiectivele echipei manageriale.

Evaluarea anuală a cadrelor didactice se face temeinic, în baza fişelor de autoevaluare, tot personalul obţinând calificativul ―FOARTE BINE‖, în concordanţă cu rezultatele meritorii obţinute cu elevii.

*Identificarea şi descrierea comunităţii*

Școala Gimnazială Nr. 1 Moțăței se adresează cu oferta educaţională nu numai comunităţii locale ci şi unei comunități mai largi.

Elevii noștri provin din medii sociale diferite, dar având un ―numitor comun‖ – dorinţa de pregătire riguroasă în vederea continuării studiilor şi inserţiei sociale rapide.

Poziţia geografică privilegiată a şcolii, în centrul localității.

*Identificarea grupurilor de interes*

Şcoala are o tradiţie şi un bun renume atât în ceea ce priveşte disciplina şi seriozitatea elevilor şi a colectivului de cadre didactice cât şi în ceea ce priveste rezultatele obţinute la învăţătură, la admiterea în liceu şi la olimpiadele şi concursurile şcolare.

Elevii de la învăţământul prescolar, primar şi gimnazial sunt atrași spre unitatea noastră motivul fiind calitatea actului educativ.

*Analiza de nevoi şi a cererii de educaţie în concordanţă cu cererea pieţei de muncă*

În actuala etapă de dezvoltare a societăţii, informatica şi cunoaşterea unei limbi modern de circulaţie internaţională devin un nou ―mod de comunicare, indiferent de domeniul profesional abordat.

Aderarea la Comunitatea Europeană presupune însuşirea acestui ―mod de comunicare de către viitorul ―cetăţean european, aşa cum şcoala îşi propune să-l formeze.

Școala Gimnazială Nr. 1 Moțăței vine în sprijinul acestui important obiectiv al educaţiei printr-o ofertă atât în dobândirea competenţelor lingvistice (la limba franceză, engleză şi germană), cât şi a competenţelor şi abilităţilor în tehnologia informaţiei.

**Strategie**

***Etapele strategiei:***

 identificarea problemelor;

 elaborarea de proiecte şi planuri de acţiune;

 identificarea resurselor umane, financiare şi de timp;

 aplicarea strategiei;

 monitorizarea modului de aplicare a strategiei;

 evaluarea rezultatelor şi formularea concluziilor.

Scopurile strategice asumate în PDI izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţie şi calificare reclamate de societate.

Ţintele strategice formulate în PDI-ul școlii sunt formulate pe următoarele domenii:

* *Management instituţional;*
* *Dezvoltare resurselor educaționale;*
* *Atragerea resurselor financiare şi dezvoltarea bazei materiale;*
* *Dezvoltarea relaţiilor comunitare, a parteneriatelor.*

**D. OBIECTIVE STRATEGICE (TERMEN 4 ANI)**

* **O.S.1**.Creșterea procentului de promovabilitate a rezultatelor obținute de absolvenții claselor a VIII a la evaluările naționale, de la 52% în 2021 până la 75% în 2026.
* **O.S.2**.Diminuarea procentului de la 10% la 2%, până în 2026, a numărului elevilor aflați în situația risc de abandon școlar și părăsire timpurie a școlii datorită absenteismului ridicat.
* **O.S.3.** Creșterea cu 10% pe fiecare an, până în 2026, a rezultatelor și performanțelor școlare și educative extracurriculare ale elevilor din grupuri vulnerabile/cu CES, cu cel puțin 1 punct la media de absolvire a clasei pentru elevii din grupuri vulnerabile și pe cel puțin pe o dimensiune dintre cele cuprinse în Planul de dezvoltare individualizat al elevilor cu CES.
* **O.S.4.**Sporirea procentului de până la 96% a gradului de dezvoltare a competențelor digitale al elevilor în vederea accesării platformelor educaționale și a utilizării acestora în procesul instructiv-educativ până în 2026, la nivelul necesar obținerii de rezultate bune și foarte bune la învățătură și prin intermediul învățării online prin facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.
* **O.S.5.**Diminuarea cu 96% chiar până la eliminarea totală, în maxim o lună de la constatare, pe toată perioada 2022-2026, a oricărui factor de segregare/bulying/ risc/ cauză care ar putea afecta starea de bine (de siguranță fizică sau emoțională) a elevilor în perimetrul școlii.
* **O.S.6**.Creșterea de la stadiul de satisfăcător la foarte bun a nivelului dedezvoltare a capacității instituționale a școlii privind asigurarea stării de bine a elevilor, pe toată perioada 2022-2026, prin identificarea și diversificarea ofertei educaționale a școlii.

Motivarea alegerii ţintelor***:***

* + ţintele stabilite respectă politicile şi strategiile de dezvoltare naţionale, regionale şi locale ;
  + sunt realizabile cu resursele existente şi previzibile ;
  + folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizaţiei ;
  + conduc la creşterea calităţii educaţiei la nivel local ;
  + conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse ;
  + contribuie la menţinerea şi consolidarea prestigiului organizaţiei.

***OPŢIUNI STRATEGICE***

Pornind de la analiza făcută anterior, ţinând cont de oportunităţile prezentate, urmărind compensarea punctelor slabe şi înlăturarea ameninţărilor, echipa managerială trebuie să acţioneze în următoarele domenii:

***a) Management institutional***

Oferta curriculară realizată plecând de la nevoia de formare a elevului şi nu de la nevoia de menţinere a unor catedre.

Dinamica socială şi economică reflectată în dinamica ofertei educaționale, făcând din şcoală o instituţie flexibilă la nevoia de formare.

Curriculum la Decizia Şcolii (CDŞ) va fi regândit ţinându-se cont de opţiunile elevilor şi normele metodologice în vigoare. În funcţie de apariţia unor surse materiale noi (reţea de calculatoare) şi CDŞ-ul va suferi modificări, în sensul îmbunătăţirii lui.

Înfiinţarea unui Centru de documentare şi informare (CDI) pe lângă biblioteca şcolii.

Activităţile extraşcolare se vor desfăşura după un program bine elaborat care vine să completeze cu o educaţie nonformală utilă.

Colaborarea cu instituţii cu rol în educație va duce la o ofertă curriculară tentantă şi pentru cadrele didactice în vederea formării continue şi a valorificării acesteia în procesul instructiv-educativ din şcoală.

Vor fi încurajate şi susţinute proiectele derulate la nivel de , cât şi parteneriatele cu alte unităţi şcolare din ţară şi străinătate.

Am formulat aceste obiective pornind de la analiza diagnostică realizată, a punctelor slabe și amenințărilor identificate în analiza SWOT și anume absenteism crescut și un procent mare de elevi aflați în risc de abandon școlar și părăsire timpurie a școlii la învățământul gimnazial și Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevului, formarea și dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

**Opțiuni strategice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O.S. – Dezvoltare curriculară** | **O.S. – Dezvoltarea relațiilor umane** | **O.S. – Dezvoltarea resurselor financiare și materiale** | **O.S. – Dezvoltarea relațiilor sistemice și comunitare** |
| Planificarea și realizarea unor programe școlare în cadrul orelor de consiliere, programe extracurriculare și extrașcolare de prevenire și reducare a abandonului școlar pentru elevii din învățământul gimnazial. | Programe de formare pentru cadre didactice pe problematica realizării unui demers personalizat al procesului instructiv-educativ în raport cu particularitățile elevilor. | Atragerea de resurse financiare prin finanțare din fonduri nerambursabile europene și guvernamentale, sponsorizări (elevi, părinți, cadre didactice, agenți economici). | Implicarea reprezentanților Administrației publice locale (asistentul social din cadrul Primăriei), a DGASP, alte instituții abilitate, agenți economici în procesul instructiv-educativ și activități extracurriculare și extrașcolare. |

**TERMENELE DE REALIZARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Management instituțional** | |
| **MODALITĂŢI DE REALIZARE** | TERMEN/RESPONSABIL |
| Termen de început: 17.01.2022 | |
| - Valorificarea integrală a orelor de clasă. | - Termen: 2022-2026  - responsabili: Director adjunct  -membri: coordonator de proiecte şi  programe şcolare şi extraşcolare, cadre  didactice |
| * Dezvoltarea Curriculum-ului la decizia Şcolii. * Identificarea nevoilor de formare aleelevilor în vederea realizării ofertei CDS. | Termen: semestrul al II-lea. al fiecărui an şcolar, pe parcursul celor 4 ani ai contractului managerial  - responsabil: Director adjunct  - membrii: şefi de catedră, cadre didactice |
| * Promovarea şi organizarea activităţilor educative nonformale, care să determine conduite pozitive şi un stil de viaţă sănătos: mental, emoţional, fizic şi socio-moral. | Termen: 2022-2026  - responsabili: coordonator de proiecte şi programe şcolare şi extraşcolare |
| Termen final: 31.04.2026 | |

**Dezvoltarea resurselor educaționale**

Se va urmări riguros formarea continuă şi perfecţionarea cadrelor didactice, conform dispoziţiilor legale în vigoare şi nevoilor de formare exprimate.

Distribuirea de responsabilităţi în şcoală întregului personal (prin fişa postului), în vederea valorificării potenţialului individual.

Evidenţierea celor cu rezultate deosebite în activitate.

Crearea unui climat stimulativ de muncă care să ducă la o coeziune a grupului şi la obţinerea de rezultate mai bune.

Elaborarea unor instrumente de monitorizare a activităţii didactice specifice şcolii, în vederea unei evaluări responsabile a activităţii acestora.

Acordarea calificativului cadrelor didactice numai pe criterii de competenţă.

**TERMENELE DE REALIZARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dezvoltarea resurselor umane** | |
| **MODALITĂŢI DE REALIZARE** | TERMEN/RESPONSABIL |
| Termen de început: 17.01.2022 | |
| Formarea continuă:  a) la nivelul unităţii:  - schimburi de bună practică între colectivele de catedră  - îndrumarea cadrelor didactice tinere /debutanţi  - îndrumarea celor care participă la perfecţionarea prin definitivat/grade didactice  -b) la nivelul CCD:  - participarea cadrelor didactice  la programele şi cursurile oferite de CCD  - la nivel universitar – cursuri/stagii de formare în ţară sau în străinătate | - Termen: 2022-2026  - responsabil: Director, responsabilul cu formarea şi perfecţionarea  - coordonatorul de programe şi proiecte  - membrii: şefi de catedră, cadre didactice  - membrii colectivelor de catedră cu  experienţă  - membru: responsabilul cu formarea şi  perfecţionarea  - membru: responsabilul cu formarea şi  perfecţionarea  - cadrele didactice motivate de dezvoltarea  carierei personale |
| Schimburi de bună practică/ experienţă cu alte unităţi şcolare similare din ţară şi din străinătate. | Termen: 2022-2026  - responsabil: director adjunct  - membrii: coordonator de proiecte şi  programe şcolare şi extraşcolare, cadrele didactice implicate |
| Program de formare a echipelor de lucru pentru realizarea şi câştigarea de proiecte cu finanţare guvernamentală şi europeană prin   * colaborare cu ISJ şi CCD | Termen: semestrul I al anilor şcolari 2022-2026  - responsabil: director adjunct  - membrii: coordonator de proiecte şi  programe şcolare |
| Termen final: 15.04.2026 | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dezvoltarea resurselor de autoritate** | |
| Termen limită de început: 01.09.2023 | |
| o Elaborarea Fişei postului | * Termen: Semestrul I, 2022-2023 * responsabil: director * membrii: directori adjuncţi, membrii CA |
| o Acordarea calificativelor anuale | - Termen: în perioada 2022-2026   * responsabil: director * membrii: directori adjuncţi, membrii CA |
| o Implementarea unui management de tip transformaţional şi democratic – a reînnoi, a revoluţiona, a renaşte, a ridica – prin încredere, colaborare, delegare decizie, motivare | * Termen: permanent în perioada 2022-2026 responsabili: echipa managerială   **-** membrii: CP, personalul auxiliar, didactic şi nedidactic |
| o Trecerea de la management la leadership – construirea spiritului de echipă la nivelul organizaţiei | * Termen: permanent în perioada 2022-2026 * responsabili: echipa managerială   **-** membrii: CP, personalul didactic şi nedidactic, auxiliar |
| Termen final: 31.08.2026 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dezvoltarea resurselor de experienţă** | |
| Termen limită de început: 01.09.2022 | |
| o Realizarea videotecii şcolii cu filme didactice / realizate la schimburile de experienţă, în cadrul parteneriatelor | * Termen: Anual, 2022-2026 * responsabil: bibliotecar * membrii: responsabili comisii, cadre didactice |
| o Expoziţii/ sesiuni de referate: Ziua Şcolii | * Termen: anual în perioada 2022-2026 * responsabil: echipa managerială * membrii: coordonator de proiecte, cadre didactice, elevi |
| o Dotarea cabinetelor şi laboratoarelor cu portofoliile, proiectele, mapele didactice realizate de elevi şi profesori | * Termen: semestrul II , 2021-2022 * responsabili: şefi catedră   **-** membrii: colectivele de catedră |
| Termen final: 15.06.2022 | |

**Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale**

*Identificarea de noi resurse :*

Având în vedere situaţia economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanţării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum şi a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcţionarea instituţiei pentru:

-eliminarea gradului de incertitudine a obţinerii veniturilor şi a riscurilor asociate.

-dimensionarea şi fundamentarea economicoasă, eficientă şi eficace a cheltuielilor.

-fundamentarea necesarului pentru investiţii şi realizarea achiziţiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preţ.

-atragerea de finanţări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;

-finanţări din partea agenţilor economici.

Se vor identifica şi alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcţie de oportunităţile oferite de evoluţia mediului economic şi de facilităţile legislative.

Anual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanţare, contracte cu comunitatea locală, cu agenţii economici, cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor şi fundaţii interesate în susţinerea financiară a educaţiei, astfel încât să se obţină sursele necesare.

Utilizarea surselor financiare provenite din cele trei forme de finanţare (buget de stat, buget local, venituri proprii) se va face cu aprobarea Consiliul de Administraţie, stabilindu-se priorităţile pe termen mediu şi lung.

Accesul permanent la Internet va fi generalizat. Toate disciplinele de studiu vor beneficia de soft specializat astfel încât predarea să capete un caracter dinamic şi să răspundă nevoilor societăţii informaţionale.

*Dezvoltarea bazei materiale* :

Asigurarea dotărilor necesare spaţiilor destinate activităţilor didactice, de instruire practică şi în spaţiile administrative are următoarele priorităţi:

* înlocuirea mobilierului şcolar în sălile de clasă deteriorat cu mobilier nou (ergonomic);
* aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, CD-uri, DVD-uri etc.;
* achiziţionarea de echipament şi aparatură sportivă;
* dotarea cu obiecte de inventar;
* reabilitarea termică a clădirilor Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moţăţei şi construirea unui grup sanitar în incinta Școlii Primare Dobridor;
* amenajarea bazei sportive la Școala Gimnazială Nr. 2 Moţăţei;
* modernizarea curţilor  şcolare şi a spaţiilor verzi (coşuri de curte, brazi, flori);
* dotarea tuturor laboratoarelor de informatică cu aparatură nouă și performantă;
* repararea şi modernizarea echipamentelor din cabinetele de specialitate;
* reabilitarea sălilor de sport şi a bazei sportive;
* modernizarea și informatizarea sălilor de clasă şi aducerea lor la standarde conforme statutului pe care îl are.

**TERMENELE DE REALIZARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dezvoltarea resurselor materiale** | |
| **MODALITĂŢI DE REALIZARE** | TERMEN/RESPONSABIL |
| Termen de ]nceput: 01.09.2022 | |
| Atragerea de sponsori şi resurse  financiare extrabugetare | Termen: 2022-2026  - responsabili: echipa managerială  - membrii: coordonator de proiecte şi  programe şcolare şi extraşcolare  - membri: diriginţii claselor |
| Colectarea de fonduri de către Consiliul  Reprezentativ al Părinţilor  o Gestionarea optimă a resurselor financiare rezultate de la CRP  o Recrutarea de contribuabili pentru virarea procentului de 2% din inpozit | - Termen: 2022-2026  - responsabil: Preşedintele comitetului de părinți  - membri: preşedinţii comitetului de părinţi ai claselor.  - membrii CRP, echipa managerială |
| -Asigurarea dotărilor necesare spaţiilor destinate activităţilor didactice, de instruire practică şi în spaţiile administrative are următoarele priorităţi:  -Înlocuirea mobilierului şcolar în sălile de clasă deteriorat cu mobilier nou (ergonomic).  -Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, CD-uri, DVD-uri etc.  -Achiziţionarea de echipament şi aparatură sportivă.  -Dotarea cu obiecte de inventar (table şcolare inteligente, videoproiectoare).  -Reabilitarea termică a tuturor clădirilor Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moţăţei şi construirea unui grup sanitar în incinta Școlii Primare Dobridor.  -Amenajarea bazei sportive la Școala Gimnazială Nr. 2 Moţăţei.  -Modernizarea curţilor  şcolare şi a spaţiilor verzi (coşuri de curte, brazi, flori).  -Dotarea tuturor laboratoarelor de informatică cu aparatură nouă și performantă.  -Repararea şi modernizarea echipamentelor din cabinetele de specialitate.  -Reabilitarea sălilor de sport şi a bazei sportive.  -Modernizarea și informatizarea bibliotecii şcolii şi sălilor de clasă și aducerea la standarde conforme statutului pe care îl are. | Termen: anual 2022-2026  - responsabil: director, responsabilii  catedrelor  - membri: director adjunct, contabil, membrii C.A. |
| Termen final: 15.03.2026 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dezvoltarea resurselor de informaţie** | |
| Termen limită de început: 01.09.2022 | |
| **MODALITĂŢI DE REALIZARE** | **Termen de realizare Responsabili** |
| o Dezvoltarea rolului bibliotecii şcolare – achiziţii de fond de carte, prezentare oferte educaţionale, realizarea unui colţ al noutăţilor, realizarea unei baze de date | - Termen: Școlii Primare Dobridor  **-** responsabil: bibliotecarul, colectivul catedrei de limbă şi comunicare, şefi catedre |
| o Amenajarea panourilor şcolii cu informaţii de actualitate, cu produsele elevilor şi cadrelor didactice şi a rezultatelor schimburilor de bună practică | * Termen: permanent în perioada 2022-2026 * responsabil: director adjunct   **-** membrii: serviciul secretariat, coordonator de proiecte şi programe şcolare şi extraşcolare, şefi de catedră, elevi, cadrele didactice implicate în echipele de proiect |
| o Accesul eficient al unităţii şcolare, la informaţiile privitoare la legislaţia şcolară, solicitările MEN, ISJ, alte organisme, cât şi al partenerilor educaţionali cu şcoala | * Termen: permanent în perioada 2022-2026 * responsabil: director   **-** membrii: serviciul secretariat |
| Termen final: 15.03.2026 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dezvoltarea resurselor de expertiză** | |
| Termen limită de început: 01.09.2022 | |
| o Valorificarea relaţiilor de parteneriat cu instituţiile specializate în domeniul economic – administrativ şi cu societăţi comerciale specializate | * Termen: semestrial în perioada 2022-2026 * responsabil: director * membrii: directori adjuncţi, membrii comisiilor metodice de specialitate |
| o Schimb de experienţă între școli partenere | * Termen: semestrial în perioada 2022-2026 * responsabil: director * membrii: directori adjuncţi, membrii comisiilor metodice de specialitate |
| o Evaluarea pregătirii elevilor la disciplinele de specialitate/ concursuri şcolare/ examene naţionale/ de recuperare, pentru a expertiza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite | * Termen: permanent în perioada 2022-2026 * responsabil: director adjunct   **-** membrii: şefi catedre, cadre didactice |
| o Măsuri de îmbunătăţire a activităţii instructiv educative – rezultat al asistenţelor la ore | * Termen: permanent în perioada 2022-2026 * responsabil: director   **-** membrii: directori adjuncţi, şefi catedre |
| Termen final: 15.03.2026 | |

**Dezvoltarea relaţiilor comunitare**

Regândirea relaţiilor de parteneriat cu familia, pe de o parte şi de cealaltă parte cu Consiliul Local, Primarie, instituţii de cultură .

O mai strânsă legătură cu părinții în cadrul parteneriatului educațional Școala-Familie.

Încurajarea schimburilor de elevi cu unităţi similare din ţară şi Comunitatea Europeană.

**TERMENELE DE REALIZARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dezvoltarea relațiilor comunitare** | |
| **MODALITĂŢI DE REALIZARE** | TERMEN/RESPONSABIL |
| Termen de început: 01.09.2022 | |
| Întărirea colaborării cu Consiliul Local, Primaria, precum şi cu serviciile specializate ale acestora, Cabinet Medici familie, Biserica, Biblioteca Comunală, Poliția, reprezentanții counității locale, agenți economici, părinți. | * Termen: 2022-2026   - responsabil: director  **-** membrii: Directorii coordonator  de proiecte şi programe şcolare şi  extraşcolare, şefi de comisii |
| Realizarea unor programe la nivelul şcolii / judeţean şi în colaborare cu Inspectoratul Şcolar Județean Dolj | * Termen: 2022-2026   - responsabil: director  **-** membrii: Directorii adjuncţi, coordonator  de proiecte şi programe şcolare şi  extraşcolare, şefi de comisii |
| o Dezvoltarea de programe de parteneriat – dezvoltarea politicilor educaţionale, învăţarea limbilor străine, utilizarea TIC în educaţie) | * -Termen: 2022-2026   - responsabil: director  **-** membrii: Directorii adjuncţi, contabil şef, coordonator de proiecte şi programe şcolare şi extraşcolare, cadrele didactice implicate în echipele de proiect |
| Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unităţi şcolare similare din ţara şi Comunitatea Europeană. | * Termen: 2022-2026   - responsabil: director  **-** membrii: Directorii adjuncţi, contabil şef, coordonator de proiecte şi programe şcolare şi extraşcolare, cadrele didactice implicate în echipele de proiect |
| Termen final: 31.08.2026 | |

**Monitorizare. Evaluare**

* + Elaborarea Graficului unic de monitorizare şi control
  + Fişe tip de asistenţă
  + Rapoarte şi procese verbale
  + Rapoarte semestriale şi anuale în cadrul Consiliului de Administraţie
  + Existenţa şi aplicarea procedurilor
  + Rapoarte de evaluare internă a calităţii
  + Baza de date a şcolii
  + Planuri remediale, fişe de monitorizare a activităţii
  + Şedinţe de analiză privind impactul aplicării proiectului de dezvoltare instituţională -
  + Portofoliile cadrelor didactice şi educaţionale
  + Chestionare iniţiale şi finale

**EVALUAREA** implementării Proiectului de Dezvoltare Instituţională se va realiza prin:

* + **autoevaluare anuală**, efectuată în baza planurilor operaţionale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;
  + **evaluare finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
  + **evaluare ocazională**, efectuată numai în cazul unor schimbări majore documentele de politici în domeniul educaţiei.

**BIBLIOGRAFIE:**

* **Iosifescu, Ş.,** (coord.), Management educaţional pentru instituţiile de învăţământ, Bucureşti, Tipogrup prees 2001.
* Raportul şcolii privind Starea Învăţământului pentru anul şcolar 2016-2017.
* [www.edu.ro](http://www.edu.ro/)

**SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 MOTATEI**

**AN SCOLAR 2021-2022**

**ORGANIGRAMA**

SECRETAR SEF –GATAN ANCA

COMISIA DE ASIGURARE A CALITATII

CONSILIUL PROFESORAL

CPPE – ROSU ADRIANA

DIRECTOR ADJUNCT

C.M. PERFECTIONARE

C.M. ARTE TEHNOLOGII-SPORT

C.M. OM SI SOCIETATE

C.M. MATEMATICA SI STIINTE

C.M. LIMBA SI COMUNICARE

C.M. CEAC

C.M. INVATATORI I

C.M. EDUCATOARE

PERSONAL NEDIDACTIC

COMITETUL REPREZENTATIV AL PARINTILOR

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

DIRECTOR

ADMINISTRATOR FINANCIAR – TUFAN LUCIAN

**COMISIA DE CURRICULUM**

PROGRAM OPERAŢIONAL DE DEZVOLTARE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Domenii funcţionale** | **Programe de dezvoltare** | **Perioada** | **Tinta strategică** |
| **1.** | **MANAGEMENT INSTITUŢIONAL** | * Evaluarea calităţii managementului şcolar, a activităţii personalului din unitatea școolară. * Parteneriat educaţional cu autorităţile locale şi cu organizaţiile sindicale din domeniul învăţământului . | 2022-2026 | **T1, T2, T4, T5, T6** |
| **2.** | **CURRICULUM** | - Evaluarea calităţii curriculum-ului naţional şi a curriculum-lui local, a activităţilor extracurriculare, a calităţii serviciilor educaţionale – a ofertei educaţionale a școlii. | 2022-2026 | **T1, T3** |
| **3.** | **MANAGEMENTUL CALITĂŢII** | * Reducerea fenomenului violenţei în mediul şcolar. * Consilierea şcolară . | 2022-2026 | **T1, T2, T6,** |
| **4.** | **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** | - Participarea cadrelor didactice la stagii de formare continuă şi dezvoltare profesională, a personalului didactic din învăţământul . | 2022-2026 | **T1, T2, T7, T8** |
| **7.** | **PROIECTE SI PROGRAME** | * Participarea la proiectele şi programele educaţionale ale Uniunii Europene, la proiectele finanţate prin Fondul Social European, în vederea valorificării potenţialului elevilor şi a formării lor ca cetăţeni europeni proactive * Program privind activitatea extraşcolară | 2022-2026 | **T1, T3, T5, T5, T6** |
| **8.** | **RELAŢII CU PUBLICUL ŞI IMAGINE** | - Comunicarea cu instituţiile mass-media la nivelul Municipiului Bucureşti, cu partenerii educaţionali şi cu reprezentanţii unităţilor de învăţământ | 2022-2026 | **T1, T2, T5, T6** |

* 1. **Evaluarea calităţii managementului şcolar, a activităţii personalului didactic din unitatea şcolară**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Perioada de implementare** | **Responsabili** | **Resurse materiale** | **Indicatori de performanță** |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii personalului din învăţământ | 2022-2026  anual | Directori | * graficul de monitorizare şi control | * existenţa graficului de monitorizare şi control * existenţa rapoartelor/proceselor verbale de control * existenţa procedurii specifice |
| 2 | Evaluarea calităţii managementului şcolar | 2022-2026  anual | Directori  Coordonator CEAC | * graficul de monitorizare şi control | * existenţa graficului de monitorizare şi control * existenţa rapoartelor/proceselor verbale de control * existenţa procedurii specifice |
| 3 | Controlul elaborării procedurilor CEAC | 2022-2026  Anual | Directori  Comisii control intern | - documente legislative | * existenţa procedurilor * existenţa deciziilor * evidenţa înregistrărilor din procesele verbale |
| 4 | Extinderea serviciilor de educaţie şi dezvoltare timpurie a copilului şi asigurarea accesului la educaţia timpurie pentru toţi copiii de vîrstă preşcolară | 2022-2026  Anual | Directori  Cadre didactice | * analiza de nevoi * documente legislative | - rata de cuprindere a preşcolarilor în învăţământul preşcolar în creştere cu 3% faţă de anul precedent |
| 5 | Promovarea educaţiei incluzive şi dezvoltarea alternativelor educaţionale | 2022-2026  Anual | Directori  Cadre didactice | * analiza de nevoi * documente legislative | - existenţa procedurii specifice |
| 6 | Monitorizarea gradului de cuprindere a elevilor în sistemul de învăţământ în vederea micşorării abandonului şcolar. | 2022-2026  Anual | Directori  Cadre didactice | - regulamente  - documente şcolare | - scăderea abandonului şcolar cu cel puţin 2% faţă de anul precedent |
| 7 | Monitorizarea calităţii serviciilor de consiliere şi orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor | 2022-2026  Anual | Directori  Cadre didactice Consilieri şcolari | - regulamente   * note de control * documente şcolare | - numărul agenţilor economici implicaţi în parteneriatul educaţional în creştere cu 1% anual |

* 1. **Parteneriat educaţional cu autorităţile locale**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Corelarea ofertei educaţionale, la nivelul unităţii şcolare, cu nevoile de calificare identificate la nivelul comunitîţii în vederea inserţiei profesionale a absolvenţilor. | | 2017 - 2019  Anual | | Directori  Cadre didactice | | * analiza de nevoi * cadrul normativ * oferta educaţională | | * existenţa bazei de date |
| 2 | Reabilitarea infrastructurii şcolare prin programe investiţionale derulate în parteneriat educaţional cu autorităţile locale. | | 2017 - 2019  Anual | | Directori Consiliile locale | | * documente legislative * parteneriate | | - numărul de unităţi arondate unităţii cu PJ reabilitate în fiecare an |
| 3 | Sprijinirea şcolii din pentru dezvoltarea de parteneriate educaţionale cu autorităţile locale, agenţi economici, instituţiile statului, ONG-uri, pentrui asigurarea unui mediu şcolar atractiv. | 2022-2026  Anual | | Directori  Cadre didactice | | * regulamente metodologii * programe şcolare * procese verbale | | * numărul proiectelor, în procent de creştere faţă de anul precedent * numărul unităţilor şcolare implicate în parteneriate | |

**Evaluarea calităţii curriculum-ului naţional şi a curriculum-lui local, a activităţilor extracurriculare, a calităţii serviciilor educaţionale – a ofertei educaţionale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Perioada de implementare** | **Responsabili** | **Resurse materiale** | **Indicatori de performanţă** |
| 1 | Monitorizarea calităţii serviciilor educaţionale din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaştere şi promovarea unei dezvoltări durabile. | 2022-2026  Anual | Directori  Cadre didactice | * planul managerial * documente MEN şi ISJ * oferta de formare a CCD * analiza de nevoi | * numărul de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învăţării, prin îmbinarea evaluarii performanţelor individuale cu evaluarea performanţelor de grup * statistici rezultate la examene şi concursuri şcolare |
| 2 | Aplicarea curriculum-ului naţional şi creşterea calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare, la nivelul şcolii în vederea realizării standardelor europene. | 2022-2026  Anual | Directori  Cadre didactice | * rapoarte de analiză a activităţii şcolare * documente de proiectare | * gradul de satisfacţie al beneficiarilor educaţiei (elevii şi familiile acestora) * numărul câştigătorilor la olimpiade şi concursuri * scăderea abandonului şcolar cu cel puţin 2% faţă de anul precedent |
| 3 | Sprijinirea şi consilierea cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activităţii de predare, învăţare şi evaluare, a procesului managerial, în vederea atingerii standardelor de performanţă în raport cu beneficiarii primari ai educaţiei. | 2022-2026  Anual | Directori  Cadre didactice | * regulamente, metodologii, programe şcolare * documente şcolare | * statistici rezultate la examene şi concursuri şcolare * scăderea abandonului şcolar cu cel puţin 2% faţă de anul precedent |
| 4 | Aplicarea unei politici de susţinere a şcolarizării, de integrare, recuperare, pentru toţi elevii şi prevenirea totală a abandonului şcolar. | 2022-2026  Anual | Directori | - calendarului activităţilor educative şi extraşcolare | * scăderea abandonului şcolar cu cel puţin 2% faţă de anul precedent * rata de absolvire, ca procent de creştere faţă de perioada anterioară |

* 1. **Program privind reducerea fenomenului violenţei în mediul şcolar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dezvoltarea unui management instituţional centrat pe consolidarea şi întărirea acţiunilor de prevenire, abordare şi gestionare a violenţei în mediul şcolar. | 2022-2026  Anual | Directori  Cadre didactice | * plan de acţiuni * strategia MEN * parteneriate | * numărul punctelor de informare- documentară * scăderea abandonului şcolar cu cel puţin 2% faţă de anul precedent * numărul programelor proiectate |
| 2 | Acordarea de asistenţă metodologică şi consiliere cadrelor didactice pentru  proiectarea, implementarea şi evaluarea unor strategii de intervenţie antiviolenţă. | 2022-2026  Anual | Directori  Cadre didactice | * plan de acţiuni * strategia MEN * parteneriate | - numărul programelor specifice derulate |
| 3 | Întărirea parteneriatului între instituţii cu responsabilităţi în prevenirea şi combaterea fenomenelor de violenţă la nivelul unităţilor şcolare. | 2022-2026  Anual | Directori | plan de acţiuni   * strategia MEN * parteneriate | * număr activităţi * număr parteneriate |
| 4 | Promovarea exemplelor de bune practici la nivelul unităţii şcolare în domeniul iniţiativelor/proiectelor anti- violenţă. | 2022-2026  Anual | CPPE | * plan de acţiuni * parteneriate * calendarul activităţilor educative | * gradul de satisfacţie a cadrelor didactice, elevi, părinţi * numărul de diseminări |

**Formare continuă şi dezvoltare profesională, a personalului didactic**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Asigurarea unui echilibru cantitativ şi calitativ al ofertei şi cererii de cadre didactice, pentru toate nivelurile de învăţământ, astfel încît procesul de educaţie să fie asigurat cu cadre didactice calificate. | 2022-2026  Anual | Directori  Cadre didactice | * analiza de nevoi * cadrul normativ * oferta de cursuri * normative elaborate de MEN * baza de date, | * existenţa bazei de date * numărul de catedre ocupate de personal calificat |
| 2 | Organizarea înscrierii la examenele profesionale şi derularea acestora. | 2022-2026  Anual | Directori  Cadre didactice | * analiza de nevoi * cadrul normativ | - creşterea numărului de cadre didactice care au promovat examenul de definitivat, grade didactice cu 3% |
| 3 | Organizarea de cursuri de formare continuă. | 2022-2026  Anual | Directori  Cadre didactice | * analiza de nevoi * cadrul normativ * oferta CCD * ofertele universităţilor | - rata de participare la cursuri în creştere cu cel puţin 3% faţă de anul precedent |
| 4 | Derularea activităţii de consiliere a directorilor şi cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activităţii de predare, învăţare şi evaluare, a procesului managerial, în vederea atingerii standardelor de performanţă, în raport cu beneficiarii primari ai educaţiei. | 2022-2026  Anual | Inspectori şcolari Directori Metodişti | * documente legislative * parteneriate * plan de activităţi | * număr de activităţi de consiliere * număr de activităţi de îndrumare * procese verbale |
| 5 | Construirea unei reţele comunicaţionale între instituţiile de învăţămînt, prin dezvoltarea sistemului electronic de constituire a bazelor de date. | 2022-2026  Anual | Inspectori şcolari Directori  Cadre didactice | * regulamente, metodologii, programe şcolare * note de control * documente şcolare * procese verbale | * existenţa comunicării prin sistemul electronic * numărul unităţilor şcolare implicate * numărul şi tipul de mesaje |

**Programul de integrare a copiilor cu cerinţe educative speciale în învăţământul de masă**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Asigurarea accesului egal la educaţie, a tuturor copiilor de vârstă preşcolară şi şcolară, prin promovarea unei politici de susţinere a şcolarizării, de integrare, recuperare, pentru toţi copiii. | 2022-2026  Anual | Directori  Cadre didactice | * plan de acţiuni * strategia MEN * parteneriate | - reducerea cu cel puţin 2% a fenomenului de segregare, discriminare şi excludere |
| 2 | Monitorizarea calităţii şi aplicabilităţii serviciilor de consiliere şi orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor. | 2022-2026  Anual | Directori Consilieri şcolari | * plan de acţiuni | * scăderea abandonului şcolar cu cel puţin 2% faţă de anul precedent * rata de absolvire a studiilor, ca procent de creştere faţă de perioada anterioară |

* 1. **Activitatea extraşcolară**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Promovarea şi organizarea activităţilor educative nonformale, care să determine conduite pozitive şi un stil de viaţă sănătos: mental, emoţional, fizic şi socio-moral. | 2022-2026  Anual | Directori  CPPE | * plan de acţiuni * legislaţie specifică * proiecte şi programe | * existenţa documentelor de planificare, organizare, evaluare * existenţa procedurilor specifice * numărul proiectelor educative |
| 2 | Asigurarea complementarităţii educaţiei formale, nonformale, informale. | 2022-2026  Anual | Directori | * plan de acţiuni * legislaţie specifică * proiecte şi programe | * existenţa documentelor de planificare, organizare, evaluare * existenţa procedurilor specifice * numărul proiectelor educative |
| 3 | Monitorizarea orelor de dirigenţie. | 2022-2026  Anual | Directori  CPPE | * plan de acţiuni * legislaţie specifică * proiecte şi programe | * existenţa documentelor de planificare, organizare, evaluare * existenţa graficului de inspecţii la orele de dirigenţie * numărul fişe de evaluare a orelor de dirigenţie |

**Comunicarea cu cu partenerii educaţionali**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Asigurarea transparenţei instituţionale, în limitele legii. | 2022-2026  Anual | Directori  C.A.  Inspector Şcolar General Inspectori şcolar | - legislaţia privind asigurarea transparenţei instituţionale | * numărul petiţiilor în scădere faţă de anul precedent |
| 2 | Promovarea unei politici de imagine pro-activă, prin dezvoltarea şi perfecţionarea sistemului de comunicare şi relaţionare cu comunitatea locală. | 2022-2026  Anual | - legislaţia privind asigurarea transparenţei instituţionale | * numărul aprecierilor scrise |
| 3 | Promovarea unei politici de imagine pro-activă, prin dezvoltarea şi perfecţionarea sistemului de comunicare şi relaţionare, cu partenerii educaţionali. | 2022-2026  Anual | - legislaţia privind asigurarea transparenţei instituţionale | * existenţa materialelor promoţionale: flyere de prezentare, mape, pixuri, artefacte * numărul aprecierilor scrise |
| 4 | Promovarea unei politici de imagine pro-activă, prin dezvoltarea şi perfecţionarea sistemului de comunicare şi relaţionare, cu unităţile de învăţământ partenere. | 2022-2026  Anual | - legislaţia privind asigurarea transparenţei instituţionale | * numărul întâlnirilor de consiliere * numărul aprecierilor scrise |

**Director,**

Prof. Căprărin Daniela Livia